

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	1/58

**MANİSA CELAL
BAYAR
ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ**

0.1. KURULUŞ BİLGİLERİ

ADRES :

*Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi
Uncubozköy Mah. 5526 Sk.
No:8/4, PK:45030
Yunusemre / MANİSA*

Tel: 0 (236) 233 09 04

Faks : 0 (236) 233 71 69

E-posta: saglikbf@cbu.edu.tr

Öğrenci İşleri:

saglikbf.ogrenciisleri@cbu.edu.tr

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	2/58

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	5
I. BÖLÜM: MCBU Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne İlişkin Genel Bilgiler.....	6
<i>A. Fakültenin Tanıtımı</i>	<i>6</i>
<i>B. Öğrenci Sayıları</i>	<i>8</i>
Ebelik Bölümü	9
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü.....	10
Hemşirelik Bölümü	11
Sosyal Hizmet Bölümü	12
<i>C. Öğretim Elemanı Sayıları.....</i>	<i>14</i>
II. BÖLÜM: KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	18
Madde 1. Kapsam	18
Madde 2. Atıf Yapılan Standart ve/veya Dokümanlar.....	18
Madde 3. Terimler ve Tarifler.....	18
Madde 4. Kuruluşun Bağlamı	20
4.1. Kuruluş ve Bağlamının Anlaşılması	20
4.2. İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması	21
4.3. Kalite Yönetim Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi	22
4.4. Kalite Yönetim Sistemi ve Süreçler (Prosesler)	23
Madde 5. Liderlik.....	26
5.1. Liderlik ve Taahhüt.....	26
5.1.1. Genel	26
5.1.2. Müşteri Odağı	27
5.2. Politika	28
5.2.1. Kalite politikasının oluşturulması	28
5.2.2. Kalite politikasının duyurulması	30
5.3. Kurumsal görev, yetki ve sorumluluklar.....	30
Madde 6. Planlama.....	32
6.1. Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri.....	32

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	3/58

6.2. Kalite amaçları ve bunları gerçekleştirmek için planlama.....	32
6.3. Değişikliklerin planlanması	33
Madde 7. Destek	33
7.1. Kaynaklar	33
7.1.1. Genel	33
7.1.2. Kişiler.....	34
7.1.3. Alt yapı.....	34
7.1.4. Süreçlerin (proseslerin) işletilmesi için çevre	35
7.1.5. İzleme ve ölçme kaynakları	35
7.1.6. Kurumsal bilgi.....	37
7.2. Yetkinlik.....	37
7.3. Farkındalık	38
7.4. İletişim	39
7.5. Dokümante edilmiş bilgi.....	39
7.5.1. Genel	39
7.5.2. Oluşturma ve Güncelleme.....	40
7.5.3. Dokümante edilmiş bilginin kontrolü	40
Madde 8. Operasyon	41
8.1. Operasyonel Planlama ve Kontrolü	41
8.2. Ürün ve Hizmetler İçin Şartlar.....	42
8.2.1. Müşteri ile iletişim	42
8.2.2. Ürün ve hizmetler için şartların tayin edilmesi.....	42
8.2.3. Ürün ve hizmetler için şartların gözden geçirilmesi	43
8.2.4. Ürün ve hizmetler için şartların değişmesi	43
8.3. Ürün ve Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi.....	44
8.4. Dışarıdan Tedarik Edilen Süreç (Proses), Ürün ve Hizmetlerin Kontrolü	44
8.4.1. Genel	44
8.4.2. Kontrolün tipi ve boyutu	45
8.4.3. Dış tedarikçi için bilgi.....	45
8.5. Üretim ve Hizmetin Sunumu	46
8.5.1. Üretim ve hizmet sunumunun kontrolü	46

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	4/58

8.5.2. Tanımlama ve izlenebilirlik	46
8.5.3. Müşteri (öğrenci/ iç ve dış paydaş) veya dış tedarikçiye ait mülkiyet.....	47
8.5.4. Muhafaza.....	47
8.5.5. Teslimat sonrası faaliyetler	48
8.5.6. Değişikliklerin kontrolü	48
8.6. Hizmet Sunumu.....	49
8.7. Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü.....	49
Madde 9. Performans Değerlendirme	49
9.1. İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme.....	49
9.1.1.Genel	49
9.1.2. Müşteri memnuniyeti	50
9.1.3. Analiz ve değerlendirme	50
9.2. İç Tetkik	51
9.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi.....	52
9.3.1 Genel	52
9.3.2. Yönetimin gözden geçirmesi girdileri.....	52
9.3.3. Yönetimin gözden geçirmesi çıktıları	53
Madde 10. İyileştirme	53
10.1.Genel	53
10.2. Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet	54
10.3. Sürekli İyileştirme.....	55
EK 1. Kalite Politikası	56
Ek 2. ISO 9001: 2015 Standart Yapısı	57
Ek 3. PUKÖ Döngüsü.....	58

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	5/58

ÖNSÖZ

Kalite Yönetim Sistemi (KYS), kurumdaki tüm çalışanların faaliyetlerinin ve hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi yoluyla; hizmet alanların memnuniyetine odaklanan çağdaş bir yönetim tekniği ve felsefesidir. Kurumumuzda KYS işlerliğini kazandırmak üzere hazırlanan ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi (MCBÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi KYS’ni tanıtan Kalite El Kitabı, sistemin en üst düzeydeki dokümanıdır. Süreç (proses), prosedür, talimat, form ve diğer sistem dokümanlarına atıfları içeren bu kitap, Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni tanıtıcı bilgilerin yanı sıra, KYS’nin kapsamını, dokümantasyon yapısını, yönetimin sorumluluğunu, kaynak yönetimini ve hizmet gerçekleştirme son olarak da ölçme, analiz ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayan bölümleri içermektedir. Bu çerçevede; Fakültemizde verilen hizmetleri günümüzün ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde yerine getirebilecek bir dönüşümü içeren KYS çalışmalarının başarıyla yürütülmesi planlanmaktadır.

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak; bu uygulama modeline ihtiyaç duyulduğu ve bir hizmet felsefesi olarak faydalı olacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda KYS’nin uygulanmasıyla Fakültemize tahsis edilen kaynakların verimliliğinin ve bu alanlarda sunulan hizmetlerin etkinliğinin artırılması sonucunda ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli sağlık personelinin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu itibarla, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55 inci maddesi ile bu Kanuna 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ile eklenen hükümler gereğince ve TS EN ISO 9001:2015 KYS Standartları çerçevesinde, KYS’nin Fakültemizde başarıyla uygulanması hedeflenmektedir.

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	6/58

I. BÖLÜM: MCBU Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne İlişkin Genel Bilgiler

A. Fakültenin Tanıtımı

Manisa Sağlık Yüksekokulu 08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ile kapatılmış ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi (MCBÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Celal Bayar Üniversitesi ismine 2016 yılında “Manisa” eklenerek MCBÜ olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Ülkemizde Hemşirelik, Ebelik ve Sağlık Memurluğu mesleklerinin lisans düzeyinde yapılmasını sağlamak amacıyla 1996 yılında Üniversitelere bağlı olarak kurulan 79 Sağlık Yüksekokulu arasında yer alan Manisa Sağlık Yüksekokulu, 1997 yılında faaliyete geçmiştir. 1997-1998 Öğretim Yılında Hemşirelik Bölümüne öğrenci kabul ederek eğitime başlayan Yüksekokul bünyesinde, Ebelik ve Sağlık Memurluğu Bölümleri de kurulmuş ve 1999-2000 Öğretim Yılında Ebelik Bölümüne, 2000-2001 Öğretim Yılından itibaren Sağlık Memurluğu Bölümüne öğrenci alınmıştır.

2 Mayıs 2007 tarih ve 26510 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5634 sayılı Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 7. Maddesine eklenen geçici Madde 2'ye bağlı olarak, Sağlık Memurluğu Bölümü kapatılarak Hemşirelik Bölümü ile birleştirilmiştir. 2007 yılından itibaren bu programa öğrenci kaydı yapılmamaktadır. 2011 yılında Yüksek Öğretim Kurulu'nun (YÖK) onayı ile Sosyal Hizmet Bölümü ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümleri açılmıştır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümüne öğrenci alınmamaktadır. 2012 yılında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü kurulmuştur. 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren Sosyal Hizmet ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinde birinci ve ikinci öğretim ile öğrenci alımına başlanmıştır.

Bu süreçte yüksekokula kayıtlı öğrencilerimiz yüksekokul adına Fakülte bünyesinde eğitimlerine devam edecekler ve mezuniyeti hak etmeleri durumunda diplomaları

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

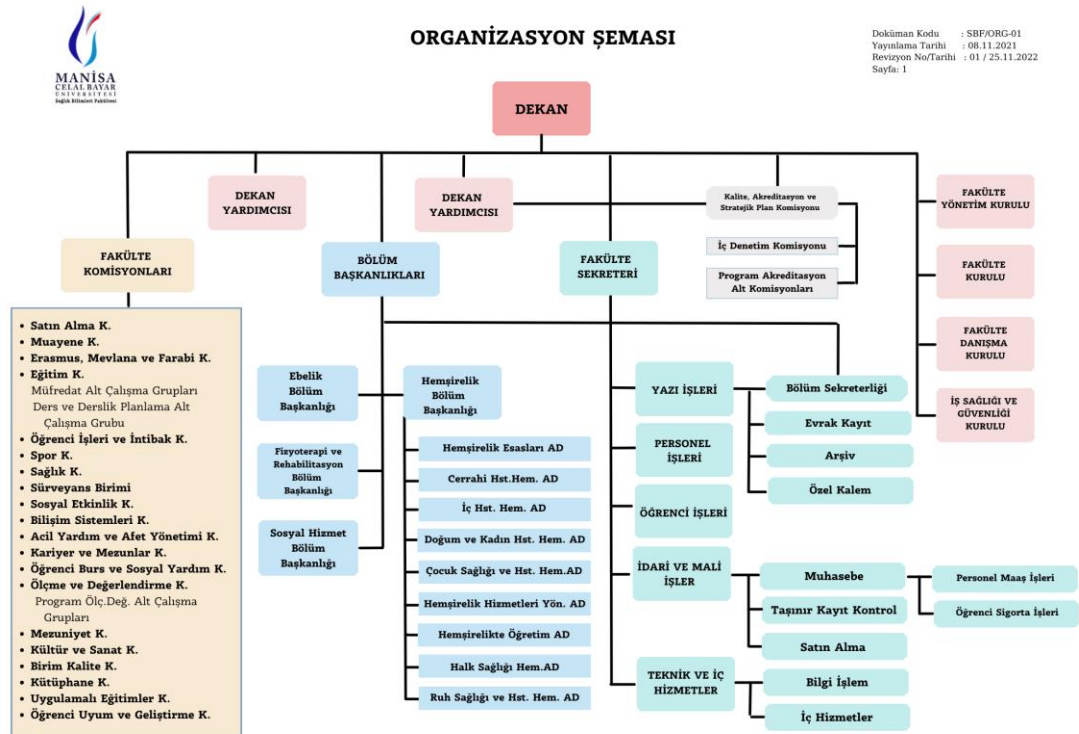
	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	7/58

Yüksekokul diploması olarak düzenlenmektedir. 2022 yılı itibariyle Sağlık Yüksekokulu'na kayıtlı 75 öğrencimiz bulunmaktadır.

Fakültemizde;

Misyon: Bireyin ve toplumun sağlığını korumak, iyileştirmek ve geliştirmek için, evrensel değerlere bağlı, bilim ve teknolojiyi takip eden, girişimci ve işbirlikçi meslek üyeleri yetiştirmektedir.

Vizyon: Eğitim ve araştırma felsefesiyle bilgi üreten, kalite güvence sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen saygın bir eğitim kurumu olmaktır.



Şekil 2. Organizasyon Şeması

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	8/58

B. Öğrenci Sayıları

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Lisans Programlarının öğrenci sayısının yıl bazında dağılımı Tablo 1'de aktarılmıştır.

Tablo 1. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Sayıları (Yıllara göre)

Bölüm	Öğretim Şekli	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Hemşirelik	Örgün Öğretim	774	804	843	850
Ebelik	Örgün Öğretim	354	368	395	391
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Örgün Öğretim	309	328	344	353
	İkinci Öğretim	261	285	301	297
Sosyal Hizmet	Örgün Öğretim	260	288	323	293
	İkinci Öğretim	235	247	271	272
TOPLAM		2193	2320	2477	2456

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerinin lisans programlarının genel doluluk oranı Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Programlarının Genel Doluluk Oranı*

Bölüm	2019 Yılı	2020 Yılı*	2021 Yılı*	2022 Yılı
Hemşirelik	% 100	% 105	% 111	% 100
Ebelik	% 101	% 102	% 117	% 100
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	% 101	% 101	% 115	% 100
Sosyal Hizmet	% 98	% 99	% 115	% 100

* Hesaplama Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) + Dikey Geçiş Sınavı (DGS) kontenjanları temel alınmıştır.

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	9/58

Bölümler hakkında genel bilgiler ayrı ayrı verilmiştir.

Ebelik Bölümü

Manisa Sağlık Yüksekokulu 1997 yılında faaliyete geçtikten sonra Ebelik Bölümüne ilk 1999-2000 Öğretim Yılında öğrenci alımına başlamıştır. Lisans düzeyinde ilk mezunlarını 2003 yılında vermiştir. Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere ebelik alanında Lisans Diploması verilmektedir. Ayrıca MCBÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde yer alan Ebelik Anabilim Dalı'nda Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans programları ve doktora programı bulunmaktadır.

Bölüm Olanakları: Öğrencilerin laboratuvar uygulamaları için üç beceri laboratuvarı (Doğum Simülasyon Laboratuvarı, Doğuma Hazırlık Sınıfı, Gebe ve Yenidoğan Beceri Laboratuvarı) bulunmaktadır. Beceri laboratuvarlarında temel ebelik uygulamalarına (damar yolu açma, enjeksiyon yapma, vücut boşluklarına katater ve tüp uygulama vb.) imkân veren 2 adet yetişkin maket, kalp ve solunum masajı yapılabilen kardiyo-pulmoner resüsitasyon maketi, anatomi maketi, iskelet, epizyotomi maketi, bimanuel muayene maketleri, yenidoğan bakım ve uygulama maketleri, doğum maketleri, kan basıncını ölçme aletleri, dereceler, baskül vb. araç-gereçler bulunmaktadır. Bölümde 3 Doçent, 5 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi [biri 13-b/4 ile Hemşirelik Bölümü'nden görevlendirme] ve 4 Araştırma Görevlisi kadrolu olarak görev yapmaktadır. İhtiyaç duyulması halinde Üniversitenin ilgili bölümlerinden öğretim elemanı desteği alınmaktadır.

Misyon: Toplum, kadın ve çocuk sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli hizmet sunabilen, evrensel, kültürel ve etik değerlere duyarlı, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, ebelik mesleğinin gelişmesine katkıda bulunan profesyonel ebeler yetiştirmektedir.

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	10/58

Vizyon: Yenilikçi, kalite odaklı ve öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimseyen, bilimsel araştırmalarla ebelik alanına katkı sunan, ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen öncü eğitim kurumları arasında yer almaktadır.

Mezunların İstihdam Olanakları: Mezunlarımızın çalışma alanı; Sağlık Bakanlığı'na bağlı kurumlar ve özel sağlık kurumlarının gebelik, doğum, doğum sonu, yenidoğan, aile ve toplum sağlığı ile aile planlaması birimleridir. Akademik çalışma yapmak isteyen mezun ebeler, Yükseköğretim Kurumlarının Ebelik Anabilim Dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimlerini alarak üniversitelerde öğretim elemanı olarak çalışabilirler.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

Bölüm 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 17/10/2012 tarihinde MCBÜ Manisa Sağlık Yüksekokulu bünyesinde kurulmuş ve 2013-2014 Öğretim Yılında öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Bölüm Olanakları: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nde aktif olarak görev yapan 2 öğretim üyesi, 3 öğretim görevlisi ve 2 araştırma görevlisi [biri Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında araştırma görevlisi olarak çalışmaktadır] bulunmaktadır. Birimde I. ve II. Öğretim öğrencilerinin fizyoterapi ve rehabilitasyon uygulamaları için tam donanımlı uygulama salonları bulunmaktadır. Öğrencilere temel değerlendirme ve ölçme prensiplerinin yanında güncel değerlendirme ve ölçme yöntemlerinin öğretilmesinde kullanılan araç-gereçler bulunmaktadır. Öğrencilere gün boyu araştırma ve öğrenme imkânı sunan bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca sosyal ve rekreasyonel aktivitelerin gerçekleştirilebileceği alanlar olan spor salonu, konferans salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nden başarıyla mezun olan öğrenciler lisans diploması ile Fizyoterapist unvanı almaktadır. Mezunlar Sağlık Bakanlığı'na bağlı kuruluşlar, hastaneler, özel hastaneler, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, dal

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	11/58

merkezleri, spor kulüpleri, huzurevleri, protez ve ortez merkezlerinde, üniversitelerde akademisyen olarak görev alabilirler.

Misyon: Evrensel ve yerel değerler ışığında yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip, mesleki ve bilimsel alanda yetkin, toplum yararını gözetken; araştırmacı, sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı uygulama becerisine sahip, mesleği ulusal ve uluslararası platformlarda temsil edebilecek fizyoterapistler yetiştirmektir.

Vizyon: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında kaliteli bir eğitim veren, mezunları tercih edilen, insanlığa hizmet eden, yaptığı bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerle kaynak gösterilen, bilimsel araştırma ve hizmet üreterek toplum sağlığına katkıda bulunan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Mezunların İstihdam Olanakları: Kamu, Üniversite ve özel hastaneleri fizik tedavi ve dal merkezleri, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ve yaşlı bakım ve huzur evleri gibi kurum ve kuruluşlarda görev alınabilmektedir.

Hemşirelik Bölümü

Bölüm 1997-1998 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci kabul ederek eğitime başlamıştır. Bölümde simülasyon destekli eğitim için, öğrencilerin laboratuvar uygulamalarının yürütüldüğü bir adet beceri laboratuvarı vardır. Hemşirelik Bölümü derslikleri A Bloкта bulunmaktadır.

Bölüm Olanakları: Öğrencilerin laboratuvar uygulamaları için iki beceri laboratuvarı vardır. Beceri laboratuvarlarında temel hemşirelik uygulamalarına (damar yolu açma, enjeksiyon yapma, vücut boşluklarına kateter ve tüp uygulama vb.) imkân veren 2 adet yetişkin maket, kalp ve solunum masajı yapılabilen kardiyo-pulmoner resusitasyon maketi, anatomi maketi, iskelet, epizyotomi maketi, bimanuel muayene maketleri, yeni doğan bakım ve uygulama maketleri, doğum maketleri, kan basıncını ölçme aletleri, dereceler,

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	12/58

baskül vb. araç-gereçler bulunmaktadır. Bölümde 4 profesör, 8 doçent, 6 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi [13-b/4 ile Ebelik Bölümü'ne görevlendirme] ve 21 araştırma görevlisi (başka üniversitelerde olan ÖYP'liler dahil) kadrolu olarak görev yapmaktadır. İhtiyaç duyulması halinde Üniversitenin ilgili bölümlerinden öğretim elemanı desteği alınmaktadır.

Misyon: Birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; bakım, eğitim, araştırma, liderlik ve yönetim rollerini etkin şekilde kullanabilen, etik değerlere sahip, eleştirel düşünen, sorgulayan ve yaşam boyu öğrenmeye açık hemşireler yetiştirmektedir.

Vizyon: Toplumun sağlık bakımını karşılamada hemşirelik bilim ve sanatının gereklerini en üst düzeyde kullanabilen nitelikli mezunları ile tanınan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Mezunların İstihdam Olanakları: Mezunlarımız ulusal ve uluslararası düzeyde akademik kariyer olanaklarına sahip olmalarının yanı sıra Sağlık Bakanlığı'na bağlı sağlık kuruluşlarında, özel hastane ve sağlık merkezlerinde, sağlık çalışanlarına gereksinim duyulan her alanda; okul, kreş, fabrika, otellerde istihdam edilebilirler.

Sosyal Hizmet Bölümü

Sosyal Hizmet Bölümü, 2013-2014 Öğretim Yılı itibariyle öğrenci kabul etmektedir. Sosyal hizmet, davranış ve sosyal bilimleri temel alan uygulamalı bir sosyal bilimdir. Sosyal Hizmet birey, aile, grup, toplum ve örgüt düzeyinde tüm insanlara psikososyal işlevlerini yeterli hale getirmelerinde yardımcı olur, ayrıca insan refahına yönelik toplumsal değişme ve gelişmenin gerçekleşmesinde etkili rol oynar. Sosyal hizmet bu işlevini, sahip olduğu bilgi ve değerler çerçevesinde kendine özgü yöntem ve teknikler aracılığıyla gerçekleştirir. Sosyal Hizmet Bölümü'nden lisans derecesi alabilmek için, bölüm eğitim programında belirtilen biçimde dönemlik 30 olmak üzere, 240 AKTS

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	13/58

karşılığı zorunlu ve seçimlik derslerin başarıyla tamamlanması gerekmektedir. Bu koşula ek olarak genel akademik not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şarttır. Bu dersler kapsamında, vize ve final sınavlarının yanı sıra ödev, proje, quiz gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden faydalanılarak öğrencilere not verilmektedir. Dahası, 44 AKTS karşılığı uygulama dersi kapsamında ise öğrenciler dönem boyunca haftalık raporlar sunmakta mikro mezo ve makro düzeydeki uygulamalarını raporlamaktadırlar. Tüm bu değerlendirme süreçlerine ilişkin evraklar ise MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi arşivinde saklanmaktadır.

Bölüm, Avrupa Sosyal Hizmet Okulları Birliği'ne (European Association of School of Social Work – EASSW) üyedir ve Ulusal Sosyal Hizmet Okulları Birliği'nde Bölüm öğretim üyesi Prof. Dr. Fatih Şahin Yönetim Kurulu üyesidir. Bölüm çeşitli kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklık kurarak her yıl çeşitli faaliyet ve etkinlikler gerçekleştirmektedir. Bunlar arasında Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Manisa İl Müdürlüğü, Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği Manisa ve İzmir Şubeleri, Yunusemre Belediyesi, Manisa Fotoğrafçılar Derneği, Yeşilay örnek olarak sıralanabilir.

Bölüm Olanakları: Sosyal Hizmet Bölümü'nde, 1 profesör, 5 doçent, 3 araştırma görevlisi bulunmaktadır. 2013-2014 Öğretim Yılından itibaren Lisans Programı (Birinci Öğretim), Lisans Programı (İkinci Öğretim), Yüksek Lisans Programı (Tezli) ve Aile Danışmanlığı Sertifika Programı eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Sosyal Hizmet Bölümü Lisans Programı I. ve II. Öğretime 2013-2014 Öğretim Yılında başlanmıştır. 2013-2014 Öğretim Yılında Sosyal Hizmet Bölümü Tezli Yüksek Lisans Programı açılmıştır. Tezli Yüksek Lisans Programına aktif olarak devam eden öğrenci sayımız 27'dir. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı'nda Sosyal Hizmetler Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi açılmıştır. Ayrıca 2019-2020 döneminde Sosyal Hizmet Doktora Programı açılmış olup 2020-2021 Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren sosyal hizmet doktora programına öğrenci kabulüne başlanmıştır.

Misyon: Çağdaş sosyal hizmet eğitim anlayışı gereği değişen toplumsal yapıda dezavantajlı nüfus gruplarına yönelik etkili müdahaleler gerçekleştirebilecek, bireylerin, grup, örgüt, topluluk ve

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	14/58

toplumun sosyal işlevselliğini, toplumun genel refah düzeyini yükseltecek düzeyde etkili sosyal hizmet uzmanları yetiştirmektedir.

Vizyon: Sosyal hizmet eğitim-öğretimi ve araştırmalarında alanda tanınan, tercih edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

Mezunların İstihdam Olanakları: «Sosyal Hizmet Uzmanı» unvanı ile uluslararası geçerliliğe sahip lisans diploması almaya hak kazanan mezunlar çeşitli alanlarda çalışma olanağına sahiptir. Sosyal hizmet uzmanlarının; çocuk yuvaları, kreş ve gündüz bakım evleri, çocuk kulüpleri, sokak çocukları merkezleri, koruyucu aile programları gibi çocuk refahı alanında, gençlik merkezleri, öğrenci yurtları, üniversitelerdeki öğrenci hizmetleri birimleri gibi gençlik refahı alanında, aile danışma merkezleri, kadın konukevleri gibi aile refahı alanında, aile mahkemeleri, çocuk mahkemeleri, ıslah evleri, cezaevleri gibi suçlu hizmetleri alanında, hastaneler, psikiyatri klinikleri, aile sağlığı merkezleri gibi sağlık alanında, huzur evleri, yaşlı danışma merkezleri, yaşlı kulüpleri gibi yaşlı refahı alanında, bakım ve rehabilitasyon merkezleri gibi özürlü refahı alanında, fabrikalar, sendikalar gibi işçi refahı alanında, yoksullukla mücadele ve sosyal yardım alanında, toplum merkezleri gibi toplum kalkınması alanında faaliyet gösteren kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşlar ile uluslararası örgütlerde çalışma olanağı bulunmaktadır.

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümleri Sokrates – Erasmus programları kapsamında öğrenci değişimi için gereken koşulları sağlamaktadır; tüm bölümlerin öğrencileri bu değişim programından yararlanabilmektedir. Anlaşmalara Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin Uluslararası İletişim Stratejisi doğrultusunda resmi olarak 2007 yılında kurulan Uluslararası Ofis (IO) aracılığıyla erişim <https://international.mcbu.edu.tr/> mevcuttur

C. Öğretim Elemanı Sayıları

Fakültemizde 2022 yılı itibarıyla dekan ile 6'sı profesör olmak üzere 17 doçent kadrosunda, 11 Dr. Öğr. Üyesi, 5 öğretim görevlisi ve 29 araştırma görevlisi kadrosunda görev yapan öğretim elemanı bulunmaktadır.

Öğretim elemanı kadrolarının bölümler bazında yıllara göre dağılımı Tablo 3'te sunulmuştur.

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	15/58

Tablo 3. SBF Öğretim Elemanı Sayısı (Bölgümlere Göre)

Öğretim Elemanı		2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı (Kasım)	2022 Yılı
Bölüm	Kadro unvanı				
Hemşirelik	Prof.	2	2	2	4
	Doç.	6	4	5	8
	Dr.Öğr.Üyesi	6	7	6	5
	Öğr.Gör.	1	1	1	1*
	Arş.Gör.	24	24	24	20
Ebelik	Prof.	-	-	-	-
	Doç.	-	-	1	3
	Dr.Öğr.Üyesi	8	7	6	5
	Öğr.Gör.	1	1	1	2*
	Arş.Gör.	4	4	4	4
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Prof.	-	-	-	-
	Doç.	1	1	1	1
	Dr.Öğr.Üyesi	1	1	1	1
	Öğr.Gör.	4	3	3	3*
	Arş.Gör.	1	2	2	2
Sosyal Hizmet	Prof.	1	1	1	1
	Doç.	3	3	4	5
	Dr.Öğr.Üyesi	2	2	1	-
	Öğr.Gör.	-	-	-	-
	Arş.Gör.	2	2	2	3
TOPLAM				65	68

*13-b/4 ile görevlendirme

Fakültemizde 68 akademik personel olmak üzere 16 idari, 5 ise farklı kadrolarda çalışan aktif ve dekan dahil toplam 90 personel bulunmaktadır (2022 Yılı).

Fakülte 24.08.2021 tarihinde **Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi** almaya hak kazanmıştır. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü de YÖK 2022 Yılı Engelsiz Üniversiteler Ödülleri kapsamında “**Engelsiz Program Nişanı**” ödülü almıştır.



Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	16/58

Referans Dokümanlar

- SBF/MVP-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyon, Vizyon ve Politika
- 2021 Yılı MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Birim Faaliyet Raporu
- 2022 Yılı MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Birim Faaliyet Raporu
- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı 2021 Öz-Değerlendirme Durum Raporu
- Sıfır Atık Belgesi
- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü Engelsiz Program Nişanı

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim Hizmetleri için kullanılan kapalı alan dağılımı (m²), 2022

Sayı	Mekan	m ²
1	Dijital & Sessiz Kütüphane	320
10	Laboratuvarlar	816
23	Derslik	2.003,5
1	Resim salonu	50
1	Çok amaçlı salon	48
TOPLAM		3.237,5

Bölümler Fakülte'deki 23 dersliği kullanabilmektedir ve dersliklerin tümünde projektör mevcuttur. İlgili bölümler laboratuvar uygulamalarını ve seçmeli dersleri uygun plan dahilinde laboratuvarlarda ve salonlarda yürütmektedir. Ayrıca Fakülte'deki etkinlikler ve dersler için gerekli hallerde talep edilerek, Rektörlük SKS (Sağlık, Kültür ve Spor) Daire Başkanlığı'nca 528 seyirci kapasiteli bir büyük, 150'şer kişilik dört amfisi olan Süleyman Demirel Kültür Merkezi (SDKM) tahsisi yapılabilmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültemizin yer aldığı Uncubozköy Sağlık Yerleşkesinde, alakart restoran, yemekhane, kantin ve kafeterya mevcuttur. MCBÜ'de 2021 yılı itibariyle sosyal sorumluluk projesi, kültürel ve bilimsel etkinlikler yapan 50 öğrenci kulübü ve 31 öğrenci topluluğunun, dört tanesi fakültemiz öğretim elemanlarınca danışmanlık yürütülen ve bir tanesi de fakülte öğrencimizin başkanlık yaptığı kulüp ve topluluklardır.

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	17/58

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Topluluk ve Kulüpleri, 2022

Sayı	Kulüp/Topluluk İsmi	Danışman/Başkan
1	Görev Bende Topluluğu	Doç. Dr. Gülten UÇAN
1	Yeşil Ekip: Tarzan'ın Torunları Topluluğu	Doç. Dr. Aynur ÇETİNKAYA
1	Hemşirelik ve İnovasyon Kulübü	Doç. Dr. Tülay S. MİDİLLİ
1	Ebelik Kulübü	Dr. Selda İLDAN ÇALIM
1	Yeşilay Topluluğu	Öğrenci İbrahim S. İNCİ
TOPLAM		5 Adet

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Beceri ve Simülasyon Laboratuvarları, 2022

Ebelik Doğum Öncesi Eğitim Laboratuvarı	35 m2
Ebelik Simülasyon Laboratuvarı	124 m2
Hemşirelik Simülasyon Laboratuvarı	124 m2
Bilgisayar Laboratuvarı	40 m2
Mikroskopi Laboratuvarı	35 m2
Araştırma Laboratuvarı	10 m2
FZTR Sağlıklı Yaşam / Danışmanlık Laboratuvarı	49 m2
FZTR Laboratuvarı I - Terapötik Egzersiz -Temel Eğitim	76 m2
FZTR Laboratuvarı II - Manuel Terapi	73 m2
FZTR Laboratuvarı III - Uygulama Salonu	250 m2

Serbest zamanlar/ ders dışı çalışmalarda öğretim elamanı desteği

<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/similasyon-lboratuvar-kullanma-talebi.50265.tr.html>

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	18/58

II.BÖLÜM: KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Madde 1. Kapsam

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin kapsamı, “*Eğitim-Öğretim Hizmetleri*” olarak tanımlanmıştır. Yükseköğretim hizmetlerimizin kalitesini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek faaliyetlerimiz KYS kapsamında değerlendirilmektedir. Bunun dışında kalan faaliyetler KYS kapsamı dışındadır. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi KYS, ISO 9001:2015 standardı referans alınarak oluşturulmuş ve yönetilmektedir. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi KYS, ISO 9001:2015 standardının 8.3. ve 8.5.1 (f) maddeleri dışındaki tüm maddelerini kapsar.

Madde 2. Atıf Yapılan Standart ve/veya Dokümanlar

Kalite El Kitabı'nda (KEK), 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, 2547 sayılı YÖK Kanununa, TS EN ISO 9001:2015 KYS Standardına, prosedürlere, süreç (proses) tanımlama kartı, talimatlara, iş akış şemalarına, formlara ve listelere atıf yapılmaktadır. Bu atıflar metin içerisinde uygun yerlerde belirtilmiştir. KEK; Fakültemizin kurmuş ve uygulamakta olduğu TS EN ISO 9001:2015 KYS standardının tüm maddelerinin özetini verir ve anılan standart şartlarının sağlandığını açıklar. Bu kaynak hazırlanırken TS EN ISO 9001:2015 Standartlarından yararlanılmıştır.

Madde 3. Terimler ve Tarifler

Sağlık Bilimleri Fakültesi, KYS'nin temel kavramlarını, terimlerini ve tarifleri ile TS EN ISO 9001:2015 standardında yer verilen uluslararası terimleri ve tarifleri kullanır. Bu el kitabı içinde kullanılan kısaltmalar aşağıda verilmiştir.

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	19/58

Tablo 4. Kısaltmalar

<i>Kısaltma</i>	<i>Açıklama</i>
MCBÜ	Manisa Celal Bayar Üniversitesi
KYS	Kalite Yönetim Sistemi
KEK	Kalite El Kitabı
MVP	Misyon Vizyon Politika
KABK	Kuruluş Amaç Bağlam Kapsam
SBF	Sağlık Bilimleri Fakültesi
SBF/HEM	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü
SBF/EBE	Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü
SBF/SHF	Sağlık Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü
SBF/FZT	Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
SR	Süreç (Proses) Tanımlama kartı
SA	Süreç İş Akışı
GSA	Genel Süreç İş Akışı
P	Prosedür
GP	Genel Prosedür
T	Talimat
GT	Genel Talimat
F	Form
GF	Genel Form
GYS	Görev Yetki Sorumluluklar (Kurul ve Komisyonlar)
GRT	Görev Tanımı
DM	Dış Kaynaklı Mevzuat
H	Hedefler
ORG	Organizasyon şeması
DD	Destek Dokümanı
L	Liste
İM	İç Kaynaklı Mevzuat
APUK	Akademik Personel Uyum Kitapçığı
SBF/ ÖR	Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri Birimi
SBF/ İM	Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari ve Mali İşler Birimi

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	20/58

SBF/ YZ	Sağlık Bilimleri Fakültesi Yazı İşleri Birimi
SBF/ PR	Sağlık Bilimleri Fakültesi Personel İşleri Birimi
SBF/ TK	Sağlık Bilimleri Fakültesi Teknik ve İç Hizmetler Birimi

Madde 4. Kuruluşun Bağlamı

4.1. Kuruluş ve Bağlamının Anlaşılması

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi amacı ve stratejik yönü ile ilgili olan iç ve dış hususları kuruluş, amaç, kapsam dokümanı ile belirleyerek, her eğitim öğretim yılı başında gözden geçirmektedir. Fakülte kapsamında belirtilen faaliyetler ile ilgili olan ve KYS’nde belirtilen hedefleri, hazırlanan süreçleri (prosesleri), izlenmesi gereken faaliyetlerin sonucunu iç ve dış hususlardan değerlendirerek gerçekleştirmektedir.

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi, akademik ve idari personelin birlikte görev aldığı eğitim ve öğretim amaçlı kuruluştur. Bu kuruluşta, öğretim elemanları ve Fakültenin tüm teknik ve idari personeli görev almaktadır. Organizasyonel yapısını 657 Sayılı Kanun, 2547 Sayılı Kanun ve 2914 Sayılı Kanun kapsamında Dekan ve Dekan yardımcılarını yönetiminde, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları, Bölüm Kurulları, ilgili anabilim dalında akademik personelden (profesör, doçent, dr., öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) oluşur. Dekanlık yönetiminde Fakülte sekreteri ve bölüm sekreterleri, bölüm teknik personelleri ve diğer idari personel ise idari organizasyonel yapıyı oluşturur.

Fakültemizde öğrenci işlerinden, personel bilgilerine, kurul kararlarının arşivlenmesinden, öğretim elemanlarının ek ders ücretlerinin hesaplanmasına kadar çok geniş bir yelpazede bilgisayar otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), kurumumuzda yazışmaları oluşturma, havale, paraf ve imzalama gibi tüm süreçlerinin bilgisayar ve bir ağ üzerinde yapılmasına olanak sağlayan web tabanlı bir bilgisayar yazılımıdır. Üniversite Bilgi Sistemleri (UBS), öğrencilerin ders kayıtlanma, not girişleri, akademik takvim gibi süreçlerini sağlayan ve MCBÜ Personel Bilgi Sistemi (PBS), tüm personelin erişimine açılmış olan öğretim elemanı ve personel özlük bilgileri ve bilgilerinin süreç yönetimini sağlayan sistemdir. Yine Fakültede KBS yani Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi kullanımı söz konusudur. Satın alma ve maaş işlemleri için

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	21/58

Mali Yönetim Sistemi (MYS) ve satın alma işlemleri ile ilgili Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitemizde Eduroam (Education Roaming / Eğitim Gezintisi) sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca kurum personel ve öğrencilerinin kampüs dışında bağlanmalarını sağlayan DeepKnowledge uygulaması ve yeni kullanıma sunulan VETİS uygulaması mevcuttur.

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde bölümlerin kapasiteleri ve uygulama alanları ile ilişkili olarak idari bina, müstakil derslikler, bilgisayar laboratuvarı, simülasyon laboratuvarları, okuma salonu, sağlık yerleşkesi (SHMYO binası içinde yer alan) kütüphanesi, konferans salonu, spor salonu ve mesleki uygulama laboratuvarları mevcuttur. 2022 yılı itibarıyla Fakülte B blok içerisinde Genç Ofis ve resim, müzik ve sinema salonları ile Dijital& Sessiz Kütüphane bulunmaktadır. Toplam 10.500 m² alanda hizmet veren (6.600 m² kapalı alan) Fakültemiz, çağın getirdiği yenilikleri takip eden, alanında öncü bireyler yetiştiren ve yüklendiği misyonu yerine getirmek için özveriyle çalışan personele sahip MCBÜ'nin bir birimi olarak eğitim-öğretim hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Referans Dokümanlar

- SBF/KABK-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kuruluş Amaç Bağlam Kapsam
- SBF/ORG-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması

4.2. İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

Kurumumuzda ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini belirleme tablosu hazırlanmış olup Birim Kalite Komisyonu rehberliğinde her eğitim öğretim dönemi başlangıcında gözden geçirilmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi için ilgili taraflar Rektörlük, Hafsa Sultan Hastanesi, diğer Fakülteler, akademik ve idari personel, öğrenciler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel kurumlar olarak belirlenmiştir.

Referans Dokümanlar

- SBF/KABK-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kuruluş Amaç Bağlam Kapsam
- SBF/ORG-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	22/58

- SBF/H-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hedefler Tablosu
- SBF/H-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi 2023 Yılı Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler
- MCBÜ Rektörlüğü Manisa Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği Protokolü
- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Manisa Merkez Efendi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Sosyal ve Bilimsel İşbirliği Protokolü
- Manisa İl Sağlık Müdürlüğü ile MCBÜ Rektörlüğü arasında Manisa İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Hastaneler İle Diğer Sağlık Kurum ve Kuruluşlarında Sağlık Bilimleri Fakülteleri ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları Öğrencilerinin Ders Uygulaması Yapması Hakkında Protokol

4.3. Kalite Yönetim Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi

KEK, MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin eğitim öğretim, insan kaynakları, satın alma, iç hizmetler, ayniyat ve tahakkuk gibi her türlü hizmetlerine yönelik KYS'ni kapsar. Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin kapsamı, "**Eğitim-Öğretim Hizmetleri**" olarak tanımlanmıştır. Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin faaliyetlerine yönelik olan KYS'nin (ISO 9001:2015) şartlarına uyumunu tanımlar ve sistemin işleyişine referans oluşturur. Bu kapsam belirlenirken iç ve dış hususlar, ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri, Fakülte Dekanlığımızın hizmetleri göz önünde bulundurulmuştur.

Fakültemizde yeni programların açılması, bunlarda değişiklik yapılması, program yeterliliklerinin belirlenmesi, tek başına Fakültemizin yetkisinde olmayıp, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Bu nedenle, öğretim hizmetlerinin tasarım ve gelişimi üst kuruluşlarca (Rektörlük makamı, YÖK ve diğer kurumlar) belirlendiğinden, 8.3. maddesi Ürün ve Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi, Fakültemiz sistemi içerisindeki her aşama ara kontrolle geçerli kılınmakta ve periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Bu nedenle 8.5.1. maddesinin (f) bendi uygulanabilir madde niteliği taşımadığından KYS içerisinde yer almamıştır.

Kalite Yönetim Sisteminin Uygulanabilir Olmayan Maddeleri

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi KYS'nde uygulanabilir olmayan standart maddeleri ve gerekçeleri aşağıda verilmiştir:

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	23/58

Tablo 5. KYS'nin Uygulanabilir Olmayan Maddeleri

Uygulanabilir Olmayan Maddeler	Gerekçeleri
8.3. Ürün/ Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde yeni programların açılması, bunlarda değişiklik yapılması veya program yeterliliklerinin belirlenmesi tek başına Fakülte yetkisinde olmayıp Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Bu nedenle 8.3. maddesi uygulanabilir madde niteliği taşımadığından KYS içinde yer almamıştır.
8.5.1 (f) Üretim ve Hizmetin Sunumunun Kontrolü	Üretim ve hizmetin sunumu kontrollü şartlarda yürütülmesine ve kontrollü şartlar uygulanabildiği ölçüde 8.5.1.maddesinin "f bendi" <i>elde edilen çıktılarının sonraki izleme veya ölçümle doğrulanamadığı durumda, üretim ve hizmetin sunumu için proseslerin planlanan sonuçlara erişme yeteneğinin geçerli kılınması ve periyodik olarak geçerli kılma faaliyetinin tekrarlanması</i> ifade etmektedir. Ancak Sağlık Bilimleri Fakültesi sistemi içerisinde her aşama ara kontrollerle geçerli kılınmakta ve periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Bu nedenle 8.5.1. maddesinin (f) bendi uygulanabilir madde niteliği taşımadığından KYS içinde yer almamıştır.

Referans Dokümanlar

- SBF/KABK-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kuruluş Amaç Bağlam Kapsam

4.4. Kalite Yönetim Sistemi ve Süreçler (Prosesler)

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi, TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun olarak KYS oluşturmuş, dokümante etmiş ve uygulamaktadır. Bu el kitabı; Manisa MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin KYS'ni açıklar, gereklilikleri tanımlar ve sorumlulukları tayin eder.

KYS içerisinde yer alan dokümanlar; Kalite Politikası, KEK, Süreçler (Prosesler), Prosedürler, İş Akış Şemaları, Tablolar, Formlar vb. belgelerdir. Süreçlerle ilgili uygulamaların sırası, etkileşimi ve izleme metotları ile ilgili gerekli kriterler belirlenmiş olup süreçleri (prosesleri) ifade eden detaylar dokümanlarda anlatılmıştır. Süreçler için

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	24/58

ihtiyaç duyulan kaynaklar açıklanmıştır. Birbirleriyle etkileşimi gösterilen KYS süreçlerinin izlenmesi ve sonuçların ölçülmesi, izleme ve ölçme sonuçlarının analiz edilerek gerektiğinde iyileştirme planlarının veya düzeltici faaliyetlerin yapılması tanımlanmaktadır. Her sürecin performans kriterleri, izleme yöntemi, periyodu ve yıllık hedefleri süreçler (prosesler) için tanımlanmaktadır. Yapılan tespitler doğrultusunda gerektiğinde politika ve hedeflerde yeniden düzenlemeye gidilmesi ve ayrıca ihtiyaç duyulan kaynakların (personel, altyapı, çalışma ortamı vb.) Dekanlık ve Rektörlük tarafından sağlanması suretiyle KYS sürekli iyileştirilmektedir.

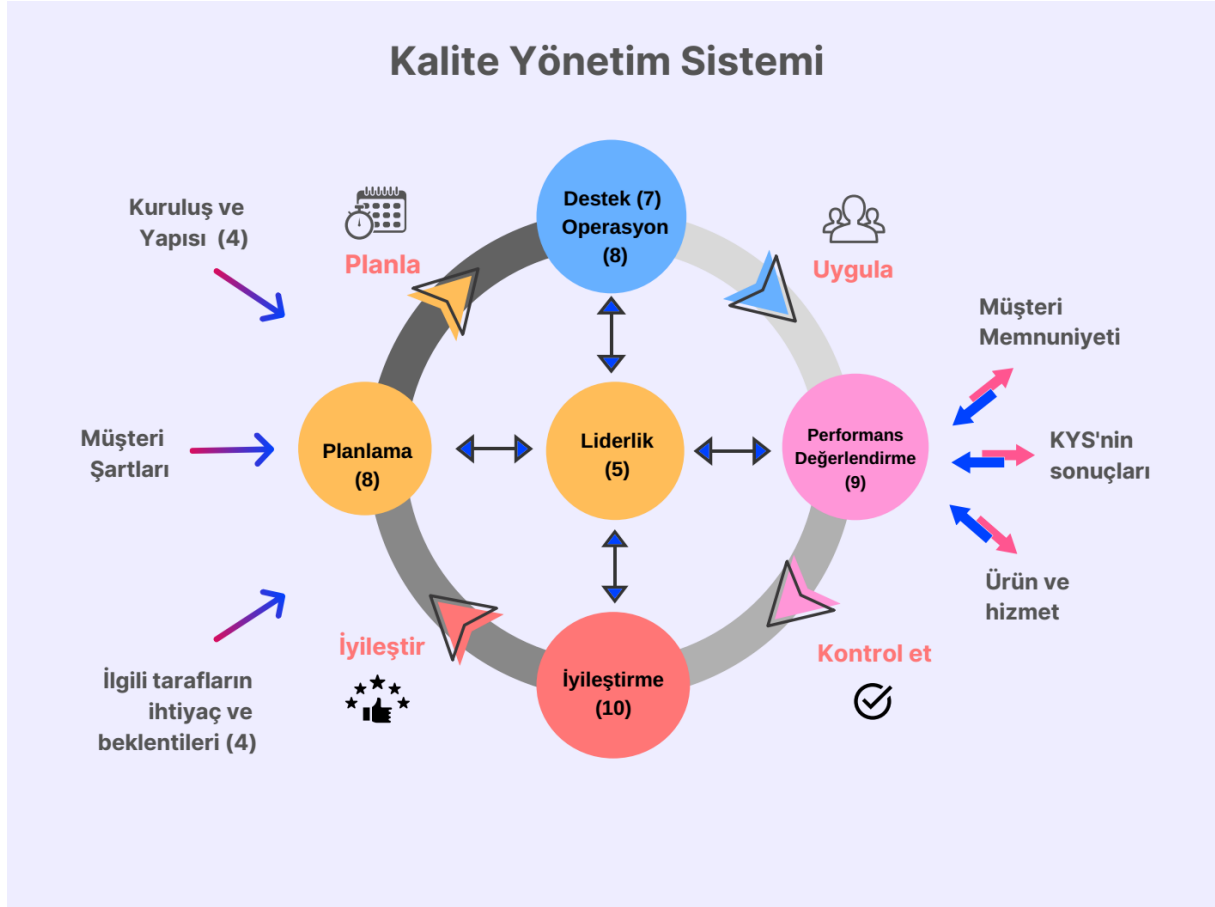
Tablo 6. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi KYS Süreç Etkileşimleri

Ana Süreç (Proses)	Alt Süreç (Proses)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
YAZI İŞLERİ	1 Evrak Kayıt	-	C	B	C	C	C	B	B	B	B	B
	2 Arşiv	C	-	A	B	C	C	C	C	B	B	B
	3 Özel Kalem	B	A	-	B	B	B	B	B	B	B	B
	4 Bölüm Sekreterliği	C	B	B	-	C	C	B	A	A	B	B
5	PERSONEL İŞLERİ	C	C	B	C	-	B	C	B	B	B	B
6	ÖĞRENCİ İŞLERİ	C	C	B	C	B	-	B	B	B	C	B
İDARİ MALİ İŞLER	7 Muhasebe	C	C	B	B	C	B	-	C	C	C	C
	8 Taşınır Kayıt Kontrol	B	C	B	A	B	B	C	-	C	B	B
	9 Satın Alma	B	B	B	A	B	B	C	C	-	B	C
TEKNİK VE İÇ HİZMETLER	10 Bilgi İşlem	B	B	B	B	B	C	C	B	B	-	B
	11 İç Hizmetler	B	B	B	B	B	B	C	B	C	C	-

A	ETKİSİZ
B	İNDİREKT ETKİLİ
C	DİREKT ETKİLİ

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	25/58



Şekil 2. KYS İşleyişi

Referans Dokümanlar

- SBF/P-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- SBF/P-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Doküman Yönetimi Prosedürü
- SBF/L-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi Güncel Doküman Listesi
- SBF/SR-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri Süreci Tanımlama Kartı
- SBF/SR-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari ve Mali İşler Süreci Tanımlama Kartı
- SBF/SR-03 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Yazı İşleri Süreci Tanımlama Kartı
- SBF/SR-04 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Personel İşleri Süreci Tanımlama Kartı
- SBF/SR-05 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Teknik ve İç Hizmetler Süreci Tanımlama Kartı

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	26/58

Madde 5. Liderlik

5.1. Liderlik ve Taahhüt

5.1.1. Genel

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Fakültenin üst yönetimi olarak KYS'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmektedir. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı, KYS'nin uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için aşağıdaki yollarla taahhütlerini yerine getirdiğini kanıtlar:

- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi birimlerinin faaliyetlerinin, yürürlükte bulunan mevzuat şartları kadar öğrenci beklenti ve isteklerine de uygun olmasının önemi ve bu konuda gerekli hassasiyetlerin gösterilmesi; MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Politikası vasıtasıyla Fakülte Yönetimi tarafından ilgililere bildirilmiştir.
- KYS'nin etkin bir şekilde uygulanması, hizmet şartlarının karşılanması, öğrenci memnuniyetinin ve çalışma veriminin artırılması amaçlarına yönelik olarak MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi kalite hedefleri oluşturulmuştur.
- Kurumumuzda oluşturulan ve uygulanan KYS'de ve işleyişinde meydana gelen ve meydana gelmesi muhtemel uygunsuzlukların tespiti ve bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılarak tekrar etmesinin ya da oluşmasının önlenmesi için SBF/P-03 MCBU Sağlık Bilimleri Fakültesi Düzeltici Önleyici Faaliyet Prosedürü hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.
- Fakülte yönetimi tarafından yılda en az bir kez yapılan Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında ilgili birimler tarafından düzenlenen birim gözden geçirme toplantısı sonuçlarına göre oluşturulan raporlara bağlı olarak, KYS'nin yasal şartlar ve öğrenci istek ve beklentileri doğrultusunda sürekli iyileştirilmesinin sağlanması için gerekli olan tüm kaynak ihtiyaçları sürekli iyileştirme kapsamında belirlenmiştir.
- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi KYS'nin şartlarının hazırlanmış olan iş odaklı süreçler (prosesler) ile entegre olduğunu güvence altına almıştır.

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	27/58

- Fakülte üst yönetimi olarak Dekanlık etkin kalite yönetimi için gerekli kaynakların varlığını güvence altına almaktadır. Süreç (proses) yaklaşımı ve risk temelli düşünme için bilgilendirme eğitimlerine katılım sağlanmakta ve kullanımı teşvik edilmektedir.
- Fakülte üst yönetimi, diğer yönetim sorumlularının (bölüm başkanlıkları, birim şefleri, komisyon başkanlıkları gibi) kendi sorumluluk alanlarındaki uygulamalarını desteklemektedir.
- KYS'nin etkinliğine katkı sağlayacak kişiler desteklenmekte ve iyileştirmeler teşvik edilmektedir.

Referans Dokümanlar

- SBF/MVP-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Politikası
- SBF/L-03 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hassas Görevler Listesi
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

5.1.2. Müşteri Odağı

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi KYS'nin temel amacı gerek ülkemizin gerekse öğrencilerimizin ihtiyaç ve beklentilerinin doğru olarak tespit edilmesi ve mevcut kaynakların en etkili şekilde kullanılarak bunların en yüksek düzeyde karşılanması suretiyle memnuniyetin sağlanmasıdır. Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerine daha iyi hizmet sunmak ve hizmet kalitesinde beklentilerin ötesine geçmek için öğrenci memnuniyetinin artırılması amacıyla yönelik olarak UBS üzerinden memnuniyet anketleri ve Dekana Mesaj ve şikâyet kutuları oluşturulmuştur. Aynı şekilde Fakültede akademik ve idari personel ile iletişim toplantıları, memnuniyet değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Fakülte üst yönetimi müşteri memnuniyetinin artırılmasına yönelik, müşterilerin isteklerinin değerlendirilmesi ve yerine getirilmesini mevzuatlar doğrultusunda ve KEK'nın 8.2.1. Müşteri ile iletişim, 8.5.3. Müşteri veya dış tedarikçiye ait mülkiyet ve 9.1.2. Müşteri memnuniyeti maddelerinde açıkladığı gibi sağlar.

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	28/58

Referans Dokümanlar

- SBF/KABK-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kuruluş Amaç Bağlam Kapsam
- SBF/H-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hedefler Tablosu
- SBF/P-03 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Düzeltici Önleyici Faaliyet Prosedürü
- SBF/F-05 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Risk Değerlendirme Tablosu
- SBF/DD-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hizmet Standartları
- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Memnuniyet Düzeyi Değerlendirmesi Yönetici Özeti (2018-20)
- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi İletişim Toplantıları
(<http://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemizde-ic-paydas-toplantilari.44311.tr.html>);
(<http://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemizde-ic-paydas-toplantilari-devam-ediyo.45476.tr.html>); (<http://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemizde-iletisim-toplantilari.47947.tr.html>)
- Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde Yüz Yüze Öğretim Tanıtım ve Oryantasyon Toplantısı
(<http://saglikbf.mcbu.edu.tr/tanitim-ve-oryantasyon-toplantisi.47719.tr.html>)
- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Karnesi Ön Sonuçları, Aralık 2021
- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi YÖKAK Durum Raporu 2022

5.2. Politika

5.2.1. Kalite politikasının oluşturulması

MCBU Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu tarafından çalışmalara yön vermesi tüm çalışanların aynı bakış açısı ile hizmet vermesi ve kurum kültürü sağlamak amacıyla üniversitenin vizyon ve misyonu ile bağlantılı şekilde Kalite Politikasını oluşturmuş ve <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/> resmi internet sitesinden iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuş ve tüm çalışanlarına iletilmiştir.

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi

Kalite Politikası

Kalite Yönetim Sistemi anlayışı doğrultusunda, evrensel standartlarda sağlık bakım uygulamalarını gerçekleştirebilecek hemşire, ebe, sosyal hizmet uzmanı ve fizyoterapistler yetiştirmek, bilimsel ve sosyal faaliyetlerle Fakültemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	29/58

Kalite politikamız ile ilgili,

- Fakültede kalite güvencesi kültürünün, öğrenci, akademik ve idari personel düzeyinde yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için aktif rol almalarının sağlanması,
- Öğrenci, mezun, akademik ve idari personel bildirimlerinin süreçleri iyileştirmede kullanılması,
- Her yıl sonu iç değerlendirme ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin gözden geçirilerek sürekli iyileştirmenin sağlanması,
- İç ve dış paydaşların (öğrenci, idari ve akademik personel, işverenler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, mezunlar vb.) katkılarıyla eğitim-öğretimde kalitenin artırılması ve işbirlikçi projelerin geliştirilmesi.
- Tüm paydaşların memnuniyetini sağlama odaklı yaklaşımın yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

Kalite politikası stratejik plan ve kalite hedeflerinin oluşturulması için temel teşkil etmekte olup aynı zamanda yasal mevzuat ve KYS'nin şartlarına uyulacağı ve sürekli iyileştirileceği konusu da tüm personelimizin bir taahhüdüdür. Tüm birim yöneticileri kalite politikasının personel tarafından anlaşılması ve özümsemesi için gerekli bilinçlendirme faaliyetlerini yürütür ve gerekli önlemleri alır. Tüm Fakülte akademik ve idari personeli faaliyetlerini kalite politikasında tanımlanan ilkeler doğrultusunda yürütür.

Referans Dokümanlar

- SBF/MVP-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Politikası
- SBF/GYS-18 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu Çalışma Usul ve Esasları
- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Komisyon Listesi
- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Karnesi Ön Sonuçları
- MCBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü İkili İşbirliği Anlaşmaları

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	30/58

5.2.2. Kalite politikasının duyurulması

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite politikası dokümanite edilmiş bilgi olarak var edilmiş olup sürekliliği sağlanmakta ve resmi internet adresimizde <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/> ve Fakülte ilan panolarında duyurularak uygulanmaktadır.

5.3. Kurumsal görev, yetki ve sorumluluklar

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi faaliyetlerini belirlemek amacıyla organizasyon şeması oluşturmuş ve organizasyon içerisinde kaliteyi etkileyen işleri yürüten personelin görev sorumluluk ve yetkilerini ve birbirleriyle olan ilişkilerini, referans dokümanlar çerçevesinde, referans dokümanlarda olmayan görev, yetki ve sorumluluklar için ise Görev Tanımlarını dokümanite ederek çalışanlarına duyurmuştur. Ayrıca resmi internet adresimizde <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/> erişimi mevcuttur. Fakülte üst yönetimi / Dekan, Birim Kalite Komisyonu içerisinde görev yapan ilgili Dekan Yardımcısını Birim Kalite Yönetim Temsilcisi olarak görevlendirir. Diğer sorumluluklarına bakılmaksızın aşağıdakileri içeren yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

- KYS şartlarını gerekli süreçlerin oluşturulmasını, uygulanmasını ve sürekliliğini sağlamak,
- KYS'nin performansı ve iyileştirme için fırsatlar ile ilgili üst yönetime yıllık rapor sunmak.

Fakültede Birim Kalite Komisyonu *Celal Bayar Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi*'ne dayanılarak oluşturulmuş, Madde 8'de belirtilen görevleri yerine getirmektedir. Söz konusu Komisyon, Dekan başkanlığında KYS'nin kurulması, sürdürülmesi ve iyileştirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlar ve öneriler geliştirir. KYS kapsamında politikalar belirler ve uygulamaya yönelik kararlar alır. Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü'nce istenen öz değerlendirme raporları, iç değerlendirme raporları, gelecek senaryoları vb. raporları hazırlar ve bölümlerde KYS ile ilgili yapılacak çalışmalara gerekli desteği sağlar. KYS kapsamında yapılan inceleme, araştırma, iç tetkik faaliyetleri sonucu veya belgelendirme kuruluşu tarafından yapılan dış tetkikte tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin gerekli kararları almak, uygulamalara ilişkin değerlendirmelerde bulunmak, iç tetkiklerin planlandığı şekilde yapılması için gerekli kaynakları sağlamak ve

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	31/58

sonuçları izlemek gibi faaliyetleri yürütür. KYS ile ilgili dilek / şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi ve uygulamaya konulmasına yardımcı olur.

Birim Kalite Yönetim Temsilcisi şeklinde görev yapan ilgili Dekan Yardımcısı, KYS'nin kurulması, gerekli süreçlerin oluşturulması, uygulanması, sürekliliğin sağlanması ve kurumdan hizmet alanların memnuniyetinin artırılması sorumluluklarını yerine getirir. KYS için gerekli süreçlerin oluşturulması, uygulanması ve sürdürülmesini güvence altına alır. KYS'nin performans ve herhangi bir iyileştirme ihtiyacı bulunup bulunmadığı hakkında üst yönetime bilgi verir. KYS faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için kalite ekibi ve personel arasında eşgüdümü sağlar. KYS dokümanlarını dağıtır, saklar, yürürlükten kaldırılanları toplar. KYS ile ilgili kayıtları onaylar. Kalite faaliyetlerinin planlara uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol eder. Uygunsuzlukları belirler ve düzeltici faaliyet önerir. Birim içinde KYS'yi değerlendirme toplantısını organize eder. YGG toplantılarına katılır. Düzeltici faaliyetin başlamasını sağlar ve bu faaliyetleri izler. Amirinin izinli veya görevli olduğu durumlarda KYS hizmeti ile ilgili sorumluluklarının amiri adına yerine getirir. Kalite faaliyetlerinin planlara uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol eder.

Referans Dokümanlar

- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Görev Tanımları (SBF/GRT-01 – SBF/GRT-23)
- SBF/ORG-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması
- Celal Bayar Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 Yükseköğretim Kanunu

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	32/58

Madde 6. Planlama

6.1. Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi KYS'ni planlarken hedeflerine ulaşmasını etkileyecek, istenen etkileri geliştirmek, istenmeyen etkileri önlemek veya azaltmak için iyileştirme faaliyetleri düzenleyerek risk ve fırsatları belirlemektedir. Risk ve fırsatları belirlerken KEK 4.1 ve 4.2 maddelerindeki hususlar dikkate alınır.

Risk ve fırsatları belirlerken yönetimin karşılaşılabileceği potansiyel olaylar ile birlikte faaliyetlerin karmaşıklığı, yürütülen faaliyete ilişkin mevzuat göz önünde bulundurulmaktadır.

Referans Dokümanlar

- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi 2021 Yılı GZFT Analizi
- SBF/F-05 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Risk Değerlendirme Tablosu

6.2. Kalite amaçları ve bunları gerçekleştirmek için planlama

Kalite hedefleri, kalite politikası ile iyi uyumlu, uygulanabilir, ölçülebilir olarak belirlenmekte dokümanite edilmekte ve izlenmektedir. Kalite hedefleri, kalite politikası ve öğrenci (müşteri) ihtiyaçlarına göre güncellenmekte ve duyurulmaktadır. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi kalite hedeflerine ulaşmak için planlama yaparken hangi kaynakların gerekeceğini, kimin sorumlu olacağını, sonuçların ne zaman değerlendirileceğini ve politika ile uyumlu ne yapılacağını dokümanite etmiş ve tarafları da bu konuda bilgilendirmiştir.

Referans Dokümanlar

- SBF/H-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hedefler Tablosu
- SBF/H-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi 2022 Yılı Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler
- Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantı Tutanağı

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	33/58

6.3. Değişikliklerin planlanması

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi KYS’de değişiklik ihtiyacı belirlendiğinde değişiklikler planlı şekilde uygulanır, bu değişiklikler KYS’nin bütünlüğü, değişikliklerin hedefleri ve potansiyel sonuçları, kaynakların bulunabilirliği, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi veya yeniden belirlenmesi gibi etkenler göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir. 2547 Sayılı Kanun’un 65. Maddesi’ne göre Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenen Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve eğitim öğretim mevzuatı (<https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/>) ile ilgili dış kaynaklı mevzuat göz önünde bulundurularak yapılabilecek değişiklikler planlanır. SBF/F-09 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Değişikliklerin Yönetimi ve İzlenmesi Formu ile takibi (planlı ve plansız) sağlanır.

Referans Dokümanlar

- SBF/F-09 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Değişikliklerin Yönetimi ve İzlenmesi Formu
- Yönetimin Gözden Geçirme Toplantı Tutanağı
- Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanakları
- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi İletişim Toplantıları
(<http://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemizde-ic-paydas-toplantilari.44311.tr.html>)
- (<http://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemizde-ic-paydas-toplantilari-devam-ediyor.45476.tr.html>)
- (<http://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemizde-iletisim-toplantilari.47947.tr.html>)

Madde 7. Destek

7.1. Kaynaklar

7.1.1. Genel

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde KYS’nin uygulanması ve sürdürülmesi, etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması amacıyla, gerekli kaynak ihtiyaçları süreç sorumluları tarafından belirlenmiş ve temin edilmiştir. Fakültede kaynaklar, insan kaynakları, altyapı ve çalışma ortamları, bilgi /mevzuat kaynakları ve mali kaynaklar olarak belirlenmiştir. Mevcut iç kaynakların yetenekleri ve kısıtlıkları belirlenerek YGG toplantılarında değerlendirilmektedir.

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	34/58

7.1.2. Kişiler

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi hizmet kalitesini etkileyen yerlerde çalışan personelin eğitim, yetenek ve deneyimine önem vermektedir. Oluşturulan görev tanımları ile her düzeyde personelin nitelikleri belirlenmiştir. Fakülte birimlerinde ihtiyaç duyulan akademik ve idari personel sayıları Dekanlık Makamı tarafından belirlenerek Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na bildirilir ve gerekli personel ihtiyacı Rektörlük Makamınca sağlanır. Talep edilen personel ihtiyacının karşılanıp karşılanmayacağı konusu Rektörlük Makamının yetkisindedir. Rektörlük Makamınca Fakültemizde görevlendirmesi yapılan personel, birim amirleri tarafından görev tanımlarına uygun olarak ilgili olduğu birimlerde uyum programı ile göreve başlatılır.

Referans Dokümanlar

- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Görev Tanımları (SBF/GRT-01 – SBF/GRT-23)
- SBF/ORG-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması
- SBF/APUK-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personel Uyum Kitapçığı
- SBF/L-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personel Uyum Programı
- Fakülte Yönetimi Kontrol Listesi
- SBF/PR-F-06 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personel Uyum Eğitimi Katılım Formu
- SBF/P-05 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi İletişim Prosedürü

7.1.3. Alt yapı

Fakültemiz üst yönetimi, KYS'nin uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması doğrultusunda gerekli altyapı ihtiyaçlarını belirlemiş ve karşılanmıştır. Altyapı ihtiyaçlarının karşılanmasında Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı ile koordineli çalışır. Altyapı, binaları ve bunlarla ilgili bağlantıları, donanım (optik okuyucu, ekran, yazıcı vb.) ve yazılım (EBYS, optik okuyucu yazılım programı, UBS, PBS vb.) dahil makine teçhizatı, bilgi ve iletişim teknolojilerini kapsamaktadır. Yönetim, eğitim öğretimde akademik ve idari personelin altyapı ihtiyaçların karşılayacak şekilde hizmetlerini sunar ve bunları sürekliliğini sağlar.

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	35/58

Referans Dokümanlar

- SBF/P-04 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Teknik ve İç Hizmetler Prosedürü
- Demirbaş kayıtları: Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)

7.1.4. Süreçlerin (proseslerin) işletilmesi için çevre

Fakülte yönetimi, çalışanlarının memnuniyetini sağlamak ve sürdürmek için hizmetlerini her mevsim şartında yürütmektedir. Pandemiye YÖK'ün “*Küresel Salgında Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulamalar Rehberi*” ile “*Kampüs Ortamına Yönelik Uygulamalar Rehberi*” doğrultusunda hazırlanmış Fakültemizde bazı Bölümlerimiz yüz yüze eğitime devam etmiştir. Ofislerimizin ısı, aydınlatma ve gürültü gibi fiziki şartlarının sağlanması için gerekli önlemler alınmıştır. İdari binadaki ofislerin, müstakil derslikler, bilgisayar laboratuvarı, okuma salonu, kütüphane (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde), Süleyman Demirel Kültür Merkezi, spor salonu ve mesleki uygulama laboratuvarlarının aydınlatılması gün ışığından yeterli şekilde yararlanacak biçimde tasarlanmış ve ayrıca gün ışığının olmadığı durumlarda yeterli aydınlatma elektrik enerjisiyle sağlanmaktadır, Fakülteye ait A ve B Bloкта jeneratör ile sistem desteklenmektedir. Fakültemiz binasında derslikler idari personelin çalışma ortamları birbirini etkilemeyecek şekilde tasarlanmıştır.

Referans Dokümanlar

- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Memnuniyet Düzeyi Değerlendirmesi Yönetici Özeti (2018-20)
- Öğrenci Memnuniyet Anket Verileri (UBS)
- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi 2019-21 İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi 2021-22 Öğretim Yılı Güz Dönemi Pandemi ile Alınan Tedbirlere İlişkin Durum Değerlendirme Raporu
- Fakültenin Eğitim Ortamının Fiziksel Alt Yapısına İlişkin Görüşleri: Durum Değerlendirmesi (Mayıs 2021)
- MCBU SBF Sürdürülebilirlik Raporu 2022

7.1.5. İzleme ve ölçme kaynakları

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini etkileyen izleme ve ölçme cihazlarını belirlemiştir. Fakültemizde Simülasyon Beceri Laboratuvarlarında

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	36/58

bazı araç gereçler ölçme izleme gerektirmektedir. Bu cihazlar, uygunluklarının sürekli olarak sağlanması amacıyla kontrol altında tutulmakta ve kalibrasyonları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca Fakültede optik okuyucu bulunmaktadır, ancak ölçme değerlendirme çalışmalarında sınırlı sonuçlar (güçlük ve ayırt edicilik gibi) verebilmektedir.

Fakültemiz, ürün ve hizmetlerin şartlara uygunluğunu doğrulamak amacıyla ihtiyaç duyulan kaynakları tayin ve tedarik etmiştir. Ölçme cihazlarının kullanıldığı birimlerde, ölçüm cihazlarının doğrulama/kalibrasyon işlemleri cihazların kullanım talimatında belirtilmiş olan usullere göre yapılmıştır. Simülasyon ve Beceri Laboratuvarlarında her cihazın kullanım talimatı, ilgili personelin yapacakları, sorumluluklar Beceri Laboratuvarı Uygulama Usul ve Esasları hazırlanmıştır. Bazı cihazlar ile ilgili doğrulama ve kalibrasyon işlemleri öneriler doğrultusunda yapılmış ve kalibrasyon ile ilgili tüm kayıtlar Kayıtların Kontrolü Prosedürü'ne göre kayıt altına alınmaktadır.

Ayrıca Fakültede;

- İki asansörün dışarıdan temin /tedarikçi ile aylık bakımları (yıllık anlaşma)
- Elektrik panosunun Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından aylık bakımı
- Doğalgaz kazanlarının dışarıdan temin /tedarikçi ile yıllık bakımları
- Yangın tüplerinin dışarıdan temin /tedarikçi ile yıllık dolun takipleri
- Jeneratör bakım ve yakıtının takibi (her gün İç Hizmetler Sorumlusunca) yapılmaktadır.

Referans Dokümanlar

- SBF/P-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- SBF/L-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi Güncel Doküman Listesi
- Hemşirelik Beceri Laboratuvarı Uygulama Usul ve Esasları
- Laboratuvar Cihazları Kalibrasyon Belgeleri
- SBF/L-05 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalibrasyon Takip Listesi
- SBF/P-04 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Teknik ve İç Hizmetleri Prosedürü
- SBF/TK_F_01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Periyodik Bakım Takip Formu

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	37/58

7.1.6. Kurumsal bilgi

Fakültemizde süreçlerin işletilmesi için ihtiyaç duyulan her türlü bilgi saptanmış olup, sürdürülebilir ve ulaşılabilir durumdadır. Fakültemiz personelinin KYS ile ilgili bilgiye sürekli olarak ulaşması Fakülte web sayfası aracılığıyla sağlanmaktadır. Fakültemizde uygulamalar sürekli olarak Birim Kalite Yönetim Temsilcisi olarak görev yapan ilgili Dekan Yardımcısı tarafından takip edilmekte KYS kapsamında gerekli değişiklikler Birim Kalite Komisyonu'na bildirilerek gerekli süreçler başlatılmakta ve uygulamaya konulmaktadır. Değişiklikler ile ilgili olarak personele hizmetçi eğitimler hem Rektörlük Makamınca hem de Fakültede verilmektedir. Kurumsal bilgi, tecrübelerden kaynaklanan bilgi, dokümante edilmiş bilgi, süreç (proses), ürün ve hizmetlerdeki iyileştirmelerin sonuçlarından elde edileceği gibi standartlardan, konferanslardan, iç müşteri (öğrenci) ve dış tedarikçilerden elde edilecek bilgilerden de oluşmaktadır.

Referans Dokümanlar

- SBF/P-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Doküman Yönetimi Prosedürü

7.2. Yetkinlik

Yönetim KYS'nin başarıya ulaşması için her seviyede çalışanların konuları ile ilgili eğitim, öğretim ve deneyimlerini dikkate alarak yeteneklerini arttırmayı hedef edinmiştir. Fakültemiz kalite üzerinde önemli etkileri olan veya olabilecek tüm personelin çalışma konuları ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, personelin güncel gelişmelere uyumu için gerekli faaliyetleri yapmakta, hizmet içi eğitime katılım sağlanmakta ve bu faaliyetlerin etkinliğini değerlendirmektedir (SBF/F-06 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hizmet İçi Eğitim Takip Formu). Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü'nce düzenlenen eğitimler yanında Fakültede eğitimler planlanmaktadır. Fakültede SBF/SA-68 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hizmet İçi Eğitim İş Akış Şeması takip edilmekte; hizmet içi eğitimlere yönelik rapor ve geri bildirim formları oluşturulmuştur

Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin amacı, çalışan personelin kalite bilincinin ve anlayışının geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesidir.

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	38/58

Referans Dokümanlar

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi
- Sertifikalar
- Sağlıkta Kalite Söyleşileri I, II, III, IV
- SBF/F-06 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hizmet İçi Eğitim Takip Formu
- SBF/F- 08 Hizmet içi Eğitim Raporu
- SBF/SA-68 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hizmet İçi Eğitim İş Akış Şeması

7.3. Farkındalık

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi KYS'nin amacına uygun olarak yürütülmesi için KEK'in 7.4 maddesinde belirtilen iletişim kanalları aracılığıyla bildirimler yapılmakta ve farkındalığın oluşması amaçlanmaktadır. Fakültede çalışan personelin aşağıdakilerin farkında olduğu güvence altına alınmıştır.

- Kalite politikası
- Kalite hedefleri
- KYS şartlarının yerine getirilmediği durumlarda müdahil olmak

Bu amaçla Fakültemiz kalite politikasının akademik ve idari personelin görebileceği/rahatlıkla ulaşabileceği alanlara asılarak ve/veya mobil rapor şeklinde SMS ile cep telefonlarında paylaşılarak duyurulması sağlanmıştır. Göreve yeni başlayan personele, Fakültemizin kalite politikası ve kalite hedefleri ile ilgili dokümanlar yazılı olarak sunularak sorumlulukları bildirilmektedir. Bu maddenin işletilmesinde *MCBÜ Hizmet İçi Eğitim Yönergesi* kullanılmaktadır. MCBÜ tarafından belirlenen dokümante edilmiş bilgiye Rektörlük resmi web sayfasında (<https://personel.mcbu.edu.tr/hizmet-ici-egitim-koord-/mevzuat.42500.tr.html>) erişim mevcuttur.

Referans Dokümanlar

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi
- SBF/APUK-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personel Uyum Kitapçığı
- SBF/L-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personel Uyum Programı Fakülte Yönetimi Kontrol Listesi
- SBF/PR-F-06 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personel Uyum Eğitimi Katılım Formu

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	39/58

7.4. İletişim

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi üst yönetimi KYS ile ilgili gerekli olan iç ve dış iletişim yöntemlerini belirlemiş ve uygulamaktadır. Fakültede KYS'nin etkinliğini sağlamak üzere iç ve dış iletişim kanalları;

- İç yazışma
- Birimlerdeki ilan panoları
- Toplantılar
- Telefon ve faks, bilgisayar ortamı
- Teams ekipleri ve
- Kaizala platformu şeklindedir.

Yine Fakültemizde yüz yüze görüşme, iç ve dış iletişim prosedürüne atıf yapılarak yürütülmektedir.

Referans Dokümanlar

- SBF/P-05 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi İletişim Prosedürü

7.5. Dokümante edilmiş bilgi

7.5.1. Genel

Fakülte bu standardın öngördüğü şartlara uygun dokümante edilmiş bilgiyi oluşturup, dokümante ederek uygulamakta, sürekliliğini sağlamakta ve bunun etkinliğini sürekli iyileştirmektedir. Bu bağlamda MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi KEK, kuruluşun KYS'ni özetleyen ana doküman olarak oluşturulmuştur. Fakültemiz KEK'nın onayı ve revizyonuna ilişkin esaslar, Doküman Yönetimi Prosedürü'nde belirtilmiştir.

Referans Dokümanlar

- SBF/P-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Doküman Yönetimi Prosedürü

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	40/58

7.5.2. Oluşturma ve Güncelleme

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi dokümanite edilmiş bilgiyi oluştururken ve güncellerken KYS'nin gerektirdiği kurallar doğrultusunda oluşturulmasını, dağıtımını, kontrolünü ve gerektiği durumlarda revize edilerek sürekliliğinin sağlanmasını güvence altına almıştır. Ayrıca Fakültede Sıfır Atık yönetimi kapsamında sürdürülebilirlik için tüm KYS dokümanları OneDrive üzerinden yetkilendirerek erişimine sunulmuştur. OneDrive web sitesinden Microsoft kurum / iş hesabı ile dosya veya klasörler ilgili tüm kişiler ile paylaşılmaktadır (MCBÜ personelinin erişimine açık Microsoft OneDrive dosya depolama hizmetinin 1 TB depolama alanı ücretsiz sağlanmaktadır).

Referans Dokümanlar

- SBF/P-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- SBF/P-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Doküman Yönetimi Prosedürü

7.5.3. Dokümanite edilmiş bilginin kontrolü

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi KYS'nin tanımlanan şartlara uygun olarak işletildiğini kanıtlamak için tüm kayıtların tanımlanması, saklanması, korunması, elden çıkarılması ve saklama sürelerinin belirlenmesi ile ilgili sistemi kurmuştur. Tüm birimler, faaliyetleri sırasında kullandıkları tüm dokümanların bu kurallara uygun olarak kontrol altında tutulmasını ve yönetilmesini sağlarlar. Bu standart tarafından istenen dokümanite edilmiş bilgi şu hususları güvence altına almak için kontrol edilir.

- İhtiyaç duyulduğu yer ve zamanda kullanım için uygun olması,
- Uygun olmayan kullanım, bütünlüğün bozulması ve gizliliğin yok olması gibi kullanımlardan korunması.
- Dokümanite yönetiminde; dağıtım, erişim, kullanım iptal, arşivleme gibi faaliyetlerin belirlenmesi.

Ayrıca Fakültede sürdürülebilirlik için EBYS'nden üç olurlu “Olur Uygunluk Evrakı” oluşturularak tüm KYS kapsamında dokümanite edilmiş bilginin kontrolü sağlanmıştır. Birinci kontrolcü sunan kişi (İdari Birim Kalite Temsilcisi), ikinci kontrolcü kişi (Birim

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	41/58

Kalite Yönetim Temsilcisi) onaylayan kişi ise üst yönetim Dekan /Birim Kalite Komisyonu Başkanıdır.

Fakültede yürütülen KYS'nin şartlara uygunluğunun ve etkin olarak uygulandığının kanıtlanması için oluşturulan kayıtlar prosedürde açıklanmıştır. MCBÜ tarafından belirlenen dış kaynaklı dokümanite edilmiş bilgi Rektörlüğün web sayfasında görülmektedir.

Dokümanite edilmiş bilgi için güvenlik sağlamak ve güvenilir olmayan konulardan gelebilecek dosyalarla ilgili potansiyel güvenlik risklerini önlemek için Korumalı Görünüm modu kullanılmaktadır. Korumalı Görünüm modunda çoğu özellik devre dışı bırakılmıştır. Erişimde PDF/evrak görüntülenebilir, ancak başka bir işlem yapılamamaktadır.

Referans Dokümanlar

- SBF/P-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- SBF/P-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Doküman Yönetimi Prosedürü
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi EBYS-ve-İmza-Yetkileri-Yönergesi
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi
- Celal Bayar Üniversitesi Arşiv Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Madde 8.Operasyon

8.1. Operasyonel Planlama ve Kontrolü

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde sunulan hizmetlerin kalite politikası çerçevesinde gerçekleştirilebilmesi için süreç (proses) yaklaşımı kullanılmaktadır. İlgili hizmetler için hazırlanan süreç (proses) faaliyetleri ve performans kriterleri belirlenmiş, hizmete özgü kaynaklar tespit edilerek sağlanmış, referans dokümanlar ve kullanılan kayıt ortamları tanımlanmıştır. Sunulan hizmetlerin gerçekleşmesinde izlenecek yol iş akış şemalarında dokümanite edilmiştir. Kayıtlar ilgili prosedürlere uygun olarak tutulmaktadır. Fakülte web sayfasında tüm kullanıcılar ile dokümanite edilmiş bilgi paylaşılmaktadır.

Referans Dokümanlar

- SBF/P-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- SBF/P-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Doküman Yönetimi Prosedürü
- Öğrenci İşleri İş Akış Süreçleri (SBF/SA-01 - 14)

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	42/58

- İdari ve Mali İşler İş Akış Süreçleri (SBF/SA-15 - 28)
- Yazı İşleri İş Akış Süreçleri (SBF/SA-29 - 36)
- Personel İşleri İş Akış Süreçleri (SBF/SA-37 - 55)
- Teknik ve İç Hizmetler İş Akış Süreçleri (SBF/SA-56)

8.2. Ürün ve Hizmetler İçin Şartlar

8.2.1. Müşteri ile iletişim

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin müşterileri; öğrenciler, hizmet alan kurum ve kuruluşlardır. Paydaşlarımız ise; dekanlığa bağlı bölüm/birimler, Rektörlük ve bağlı birimlerdir. Müşteri ve paydaşlarımızla olan iletişim yöntemleri KEK'de 7.4 İletişim başlığı altında tanımlanmıştır. Belirlenen bu yöntemler haricinde müşteri/paydaş şikayetleri (dilek, öneri ve şikayet kutuları) ve geri beslemesi ile ilgili iletişim, faks, anketler, web adresi (Dekanımıza mesaj), e-posta (saglikbf@cbu.edu.tr), Microsoft Teams ekipleri, yüz yüze görüşmeler ve telefon aracılığıyla gerçekleştirilir.

Referans Dokümanlar

- Öğrenci İşleri İş Akış Süreçleri (SBF/SA-01 - 14)
- SBF/P-05 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi İletişim Prosedürü
- Dekanımıza Mesaj (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/iletisim/iletisim.52927.tr.html>)

8.2.2. Ürün ve hizmetler için şartların tayin edilmesi

Fakülte kalite politikası gereğince, müşterilere/paydaşlara doğru hizmeti sunabilmek için, taleplerin açık ve anlaşılır şekilde alınabilmesi amacıyla formlar hazırlanmıştır. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin vermiş olduğu hizmet şartlarına uygun olabilecek şekilde her bir birim için oluşturulmuş süreç (proses) faaliyetlerini tanımlayan iş akış süreçlerinde ve prosedürlerde belirlenmiştir.

Referans Dokümanlar

- Öğrenci İşleri İş Akış Süreçleri (SBF/SA-01 - 14)
- SBF/P-05 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi İletişim Prosedürü
- SBF/DD-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hizmet Standartları Tablosu

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	43/58

8.2.3. Ürün ve hizmetler için şartların gözden geçirilmesi

Öğrencilerden / iç ve dış paydaşlardan EBYS ortamından ya da Evrak Kayıt Birimine elden ya da online ortamda ulaşan dilekçe ile gelen talepler evrak kaydı girişi yapıp evrak numarası verildikten sonra Evrak Kayıt Birimi tarafından EBYS ortamına aktarılır. İlgili birim yetkilisi tarafından mevzuat ve Fakültemiz imkanları göz önünde bulundurularak taleplerin yapılabilirliği gözden geçirilir. İlgili birimin talep edilen hizmetle ilgili karar verme yetkisi olmadığı durumlarda hizmetin yapılabilirliği Dekanlık Makamı onayıyla karara bağlanır. Hizmete bağlı şartların gözden geçirilmesi ile ilgili yöntemler her bir birim için ayrı ayrı oluşturulan süreç (proses) tanımlama formlarında ve prosedürlerde belirlendiği şekilde uygulanmaktadır.

Referans Dokümanlar

- SBF/DD-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hizmet Standartları Tablosu

8.2.4. Ürün ve hizmetler için şartların değişmesi

Fakültemizde sunulan hizmetler ile ilgili değişiklik ihtiyacı ortaya çıktığında, değişiklik hakkında değerlendirme ve planlama çalışmasının yapılabilmesi için ilgili Komisyon / Bölüm Kurulu / Fakülte Yönetim Kurulu veya Fakülte Kurulu toplanır. Değişiklikler, ilgili komisyon veya kurullarda görüşülerek karara bağlanır. Yapılan herhangi bir değişiklik veya düzeltme varsa Doküman Yönetimi Prosedürüne göre kayda alınır. Değişiklik ile ilgili gerekliliklerin sağlanması ve ilgili çalışanların bilgilendirilmesi EBYS üzerinden yapılır. Alınan kararlar İletişim Prosedürü kapsamında paylaşımına sunulur.

Referans Dokümanlar

- SBF/P-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- SBF/P-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Doküman Yönetimi Prosedürü
- SBF/P-05 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi İletişim Prosedürü

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	44/58

8.3. Ürün ve Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi yeni programların açılması, bunlarda değişiklik yapılması ve program yeterliliklerinin belirlenmesi konusunda tek başına yetkiye sahip olmayıp, bu süreç Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Bu nedenle, öğretim hizmetlerinin tasarım ve gelişimi üst kuruluşlarca (Rektörlük makamı, YÖK ve diğer kurumlar) belirlendiğinden, 8.3 Ürün ve Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi maddesi uygulanabilir olmayan madde olarak tanımlanmıştır.

8.4. Dışarıdan Tedarik Edilen Süreç (Proses), Ürün ve Hizmetlerin Kontrolü

8.4.1. Genel

MCBU Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bağlı birimler tarafından sunulan hizmetin kalitesini etkileyen ürün/hizmetlerin satın alma işlemleri Kamu İhale Mevzuatı ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu doğrultusunda gerçekleştirilir. Birimler tarafından satın alması yapılacak olan ürün/hizmetlerin temini için teklif veren tedarikçi firmaların yeterlilikleri ile ilgili seçme ve değerlendirme kriterleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre uygulanır. Tedarikçi firmanın sorumlulukları ise 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nda açıkça belirlenmiştir. Dışarıdan tedarik edilecek ürün/hizmetin tüm teknik özelliklerini açıklayan teknik ve idari şartnameler doğru ve eksiksiz bir şekilde hazırlanır. Satın alma birimi personeli tarafından teklif mektupları hazırlanır, ilgisi olan tedarikçilere gönderilir. Teklif mektuplarına gelen cevaplar ve piyasa fiyat araştırması tutanağı, harcama yetkilisine sunulur. İlgili mevzuatlar doğrultusunda değerlendirilerek belirlenen sonuca göre, satın alma sorumlusu tarafından sipariş formu oluşturulur, bu formda tedarik edilecek ürün/hizmetin özellikleri belirlenir ve tedarikçiye iletilerek satın alma işlemi gerçekleştirilir.

Referans Dokümanlar

- İdari ve Mali İşler İş Akış Süreçleri (SBF/SA-15 - 28)
- SBF/SA-22 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Satın Alma Yolu ile Malzeme Girişi İş Akış Süreci

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	45/58

- Kamu İhale Mevzuatı
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

8.4.2. Kontrolün tipi ve boyutu

MCBU Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, gerçekleştirilecek faaliyetlere yönelik olarak ihtiyaçların belirlenmesini müteakip dışarıdan tedarik edilecek ürün/hizmetlerin, teknik ve idari şartnameler/sözleşmelerde tanımlanan ürün/hizmetlerin uygunluğunu, oluşturulan Muayene Komisyonu tarafından kontrol ederek sağlar. Dışarıdan tedarik edilecek ürün ve hizmetlerin teknik özelliklerini tanımlayan satın alma şartları, sipariş sırasında oluşabilecek yanlış anlamaları önleyecek kapsamda açıklayıcı bilgileri içerir. Satın alma şartları, şartnamede ve yapılan sözleşmelerde belirtilir. Satın alınan ürün ve hizmet tedarikçilerinin seçimi ve değerlendirilmesinde; ilgili yasal mevzuatın izin verdiği ölçüde, ürün ve hizmet kalitesi, fiyat, teslim süresi gibi temel kriterler dikkate alınmakta ve en uygun tedarikçi ile çalışılması sağlanmaktadır. Kayıtlar, satın alma faaliyetini yapan birimlerde muhafaza edilir. Satın alma yöntemleri ve uygulamaları Satın Alma ile ilgili iş akış şemalarında detaylı olarak belirlenmiştir.

Referans Dokümanlar

- SBF/SA-22 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Satın Alma Yolu ile Malzeme Girişi İş Akış Süreci
- SBF/GYS-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Satın Alma Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
- SBF/GYS-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Muayene Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

8.4.3. Dış tedarikçi için bilgi

Fakültemizde tedarikçiden temin edilecek olan ürün/hizmetin teknik ve kalite özellikleri teknik şartnamelerde tanımlanır. Bu şartnameler Kamu İhale Mevzuatı uyarınca tedarikçilere duyurulur.

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	46/58

Referans Dokümanlar

- SBF/SA-22 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Satın Alma Yolu ile Malzeme Girişi İş Akış Süreci
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

8.5. Üretim ve Hizmetin Sunumu

8.5.1. Üretim ve hizmet sunumunun kontrolü

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi hizmetlerinin kontrollü şartlar altında gerçekleştirilebilmesi için gereken süreçler (prosesler) belirlenmiş, faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik talimatlar, iş akış şemaları oluşturulmuş ve ilgili personelin erişimine açılmıştır. Hizmetleri gerçekleştiren personelin yeterlilik şartları belirlenmiştir. Hizmetlerin gerçekleştirilme süreci ve kontrol faaliyetleri, ilgili hizmet yönergeleri ve süreç (proses) /prosedürlerde, talimatlarda/iş akış şemalarında açıkça tanımlanmıştır. Sağlık Bilimleri Fakültesi sistemi içerisindeki her aşama ara kontrolle geçerli kılınmakta ve periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Bu nedenle 8.5.1 maddesinin (f) bendi uygulanabilir madde niteliği taşımadığından KYS içerisinde yer almamıştır.

Referans Dokümanlar

- Öğrenci İşleri İş Akış Süreçleri (SBF/SA-01 - 14)
- İdari ve Mali İşler İş Akış Süreçleri (SBF/SA-15 - 28)
- Yazı İşleri İş Akış Süreçleri (SBF/SA-29 - 36)
- Personel İşleri İş Akış Süreçleri (SBF/SA-37 - 55)
- Teknik ve İç Hizmetler İş Akış Süreçleri (SBF/SA-56)

8.5.2. Tanımlama ve izlenebilirlik

Fakültemizde tanımlama ve izlenebilirliğin sağlanması amacıyla, personel, öğrenci, dersler ve demirbaşlar sırasıyla kurum sicil numarası, okul numarası, ders kodu ve demirbaş sicil numarası ile tanımlanmakta ve izlenebilirliği sağlanmaktadır. Hizmetler, kayıtlar üzerinden geriye doğru izlenebilir. Fakültemize gelen ve giden tüm evraklarda kayıt numarası ve düzenlenen belgelerde belge numarası bulunmaktadır. Kayıtlar veri toplamayı, izlemeyi ve ölçmeyi kolaylaştıracak biçimde tutulur. Kayıt ortamları ilgili süreçlerde (proses) tanımlanmıştır.

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	47/58

Referans Dokümanlar

- İdari ve Mali İşler İş Akış Süreçleri (SBF/SA-15 - 28)
- SBF/SA-17 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Taşınır Mal Kayıttan Düşme İşlemleri İş Akış Süreci
- SBF/SA-26 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Taşınır Sayım İşlemleri İş Akış Süreci
- SBF/P-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- SBF/P-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Doküman Yönetimi Prosedürü

8.5.3. Müşteri (öğrenci/ iç ve dış paydaş) veya dış tedarikçiye ait mülkiyet

Fakültemiz öğrencilerine, iç ve dış paydaşlara ilişkin kişisel bilgilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemler alınmıştır. Bu bilgiler elektronik/yazılı ortamda oluşturulmakta ve korunmaktadır. Bu bilgilerin oluşturulduğu ve saklandığı ortamlar ile bunlara ilişkin kurallar ilgili KYS dokümantasyonunda tanımlanmıştır. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bağlı olan birimlerde hizmetin gerçekleştirilmesi sırasında, iade edilmek üzere hizmet alanlardan alınan bilgi ve belgeler işlem gördüğü müddetçe, ilgili personel tarafından korunur. Bu tür bilgi ve belgeler zimmetle alınmışsa, yine zimmetle iade edilir. Bu bilgi ve belgelerin zarar görmesi, kaybolması veya uygun ortamda bulunmaması halinde olayın olduğu yerde tutanak tutularak mevzuat çerçevesinde işlem yapılır ve ilgisine yazılı olarak bilgi verilir.

Referans Dokümanlar

- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

8.5.4. Muhafaza

Fakültemizde süreç (proses) olarak nitelendirdiğimiz hizmetlerin başvurudan teslim aşamasına kadar geçen süre içinde işlemi devam eden evraklardan süreç sorumluları ve süreç çalışanları sorumludur. Fakültemize iki depo alanı ve bir arşiv bulunmaktadır. Kalite kapsamında kayıtların tanımlanması, tasnifi, ulaşılması, saklanması ve elden çıkarılması yöntemleri ilgili prosedürde tanımlanmıştır.

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	48/58

Referans Dokümanlar

- SBF/P-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- SBF/P-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Doküman Yönetimi Prosedürü
- İdari ve Mali İşler İş Akış Süreçleri (SBF/SA-15 - 28)
- Yazı İşleri İş Akış Süreçleri (SBF/SA-25 - 32)

8.5.5. Teslimat sonrası faaliyetler

Gerçekleşen tüm faaliyetlerin mevzuat gereği yapısı, kullanımı ve amaçlanan ömrü tanımlanmıştır. Mezun öğrenci verileri için MCBÜ Kariyer ve Mezunlar Koordinatörlüğü ile mezun portalı çalışmaları yürütülmesi hedeflenmektedir.

Referans Dokümanlar

- SBF/P-01 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Kayıtların Kontrolü Prosedürü
- SBF/P-02 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Doküman Yönetimi Prosedürü
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun Karnesi Ön Sonuçları

8.5.6. Değişikliklerin kontrolü

Fakültemizde, şartlara uygunluğu sürdürmeyi güvence altına almak amacıyla, hizmet ürün sunumu için yapılan değişiklikler süreçlerde (proseslerde) belirtilen izleme periyotları dikkate alınarak gözden geçirilmektedir. Periyodik olarak YGG toplantılarında değişiklikler ele alınır.

Referans Dokümanlar

- Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantı Tutanağı
- SBF/F-09 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Değişikliklerin Yönetimi ve İzlenmesi Formu

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	49/58

8.6. Hizmet Sunumu

Fakültemize, kurum veya kuruluşlardan gelen taleplere yönelik analiz ve değerlendirme hizmetleri ilgili süreçlere göre yürütülmektedir. Talep edilen hizmetlerin gerçekleşmesi ilgili mevzuatlar ve öğrenci mezuniyet işlemlerine ilişkin iş akış süreçlerinde açıkça belirtilmiştir.

8.7. Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde şartlara uymayan çıktı, öğrenme amaçları ve program çıktıları sağlayamamış mezun, istenmeyen kullanımının önlenmesi için tanımlanması ve kontrol altında bulundurulması yasal yapı ve süreçler ile ifade edilmiştir. Prosedürlerde tanımlanmış olan uygunsuzluklar yönetim toplantılarında kontrol altına alınarak analizler yapılmakta ve ilgili sorumlular ile paylaşılmaktadır. Süreçte tamamlanan faaliyetler DÖF tamamlama sayısı ile YGG toplantılarında takip edilmektedir.

Referans Dokümanlar

- SBF/P-03 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Düzeltici Önleyici Faaliyet Prosedürü
- SBF/P-06 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygun Olmayan Ürün /Hizmetin Kontrolü Prosedürü
- Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantı Tutanağı

Madde 9. Performans Değerlendirme

9.1. İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme

9.1.1.Genel

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde kalite üzerinde önemli etkileri olan belli başlı işlem ve faaliyetleri izlemek, periyodik olarak ölçmek ve gözlemlemek amacıyla gerekli dokümanlar oluşturulmuştur. Kalite performansının izlenmesi; amaç ve hedeflerle uyum içinde bulunmasını temin etmek amacıyla veriler düzenli olarak kaydedilmektedir. Fakültemizde uygulanan süreçlerin ölçümleri yapılmakta ve gerektiğinde düzeltici

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	50/58

faaliyetlerle sürekli iyileştirmeye gidilmektedir. Sürekli iyileştirme ve kalite sisteminin uygulanabilirliğini kontrol için yılda en az bir kez iç tetkik planlanmaktadır.

Referans Dokümanlar

- SBF/P-03 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Düzeltici Önleyici Faaliyet Prosedürü
- SBF/P-07 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi İç Denetim Prosedürü
- Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantı Tutanağı

9.1.2. Müşteri memnuniyeti

Fakültede öğrenci ve iç dış paydaşlar ile ilgili ihtiyaç ve beklentileri izlenmektedir. Öğrenci, iç dış paydaşlardan elde edilen bilgilerin izlenmesi ve gözden geçirilmesi için ilgili yöntemler tayin edilmiştir. Öğrenci memnuniyet anketleri dönemlik (Güz ve Bahar) periyotlarda yapılır. Fakültemizin çeşitli alanlarında (A, B Blok için dört bölüme ait) konumlandırılan Dilek, öneri ve şikâyet kutuları yıllık periyotlarda açılır, veriler Akademik Genel Kurul ve YGG toplantılarında görüşülerek uygun görülen şikâyetlere yönelik geri bildirimler sağlanır. Öneri/şikâyet ya da Teams üzerinden bırakılan teşekkür yazıları YGG görüşülmek suretiyle uygun görüldüğü durumlarda paylaşım yapılabilir.

Referans Dokümanlar

- 2023-2027 Dönemi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Stratejik Planı
(https://kalite.cbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/Manisa%20Celal%20Bayar%20%C3%9Cniversitesi%202023-2027%20Stratejik%20Plan%C4%B1.pdf)
- MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Memnuniyet Düzeyi Değerlendirmesi Yönetici Özeti (2018-20)
- Öğrenci Memnuniyet Anket Verileri (UBS)

9.1.3. Analiz ve değerlendirme

Süreçlerin (proseslerin) izlenmesi ve ölçülmesi iç tetkiklerce izlenir, değerlendirilir ve Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarına girdi olarak raporlanır. Bazı süreçler, yapılarından kaynaklanan sebeplerle ölçülemeyebilir. Bu takdirde, sürecin izlenmesiyle yetinilir. Fakültede, KYS'nin etkinliğini ve uygunluğunu göstermek ve etkinliğinin sürekli

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	51/58

iyileştirilmesinin nerelerde yapılabileceğini değerlendirmek için uygun veriler belirlenir, toplanır ve analiz edilir. Bu analiz, izleme ve ölçme sonuçlarından ve diğer ilgili kaynaklardan çıkan verilerin değerlendirilmesini de kapsar.

Analiz edilen veriler, ilgili sorumlular ile yapılan toplantılarda (iletişim toplantıları vb.) değerlendirilerek iyileştirme faaliyetleri ve DÖF faaliyeti uygulanır. Değerlendirilen analizlerin bir sonraki yıl raporlanması planlanmıştır.

Referans Dokümanlar

- SBF/P-07 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi İç Denetim Prosedürü
- Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantı Tutanağı

9.2. İç Tetkik

Dokümanite edilmiş prosedüre göre iç tetkikler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu tetkikler KYS'nin etkinliğini ve gelişimini doğrulamaktadır. MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi, iç tetkikleri ileriye yönelik olarak planlar ve bunu tüm ilgili birimlere duyurur. Fakültemizde kurgulanmış olan KYS iç tetkik ve birim iç değerlendirme ve program öz değerlendirme ile yürütülmekte, KYS faaliyetleri PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al) döngüsü göz önünde bulundurularak iç tetkik yapılmaktadır. Plan, iç tetkikte görevli personel, tetkikin yeri ve zamanını içerir. İç tetkik, iç tetkik eğitimini almış ve sertifikalandırılmış tetkikçiler tarafından gerçekleştirilir. İç tetkik Fakültede yılda en az bir kez yapılır. Ancak, tetkik sıklığı; MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanınca uygun görülmesi halinde, birimlerde ortaya çıkan uygunsuzluk durumlarına göre de artırılabilir.

İç tetkikler, denetim yapılacak alanlar ile süreçlerin (proseslerin) durumu ve önemi, tetkikin dış etkenlerden etkilenmeyecek şekilde objektifliğinin ve tarafsızlığının güvence altına alınması gibi unsurlar dikkate alınarak uygulanır. İç tetkik sonuçlarına göre düzeltici faaliyet başlatılabilir.

Referans Dokümanlar

- SBF/P-07 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi İç Denetim Prosedürü

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	52/58

- SBF/P-03 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Düzeltici Önleyici Faaliyet Prosedürü

9.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi

9.3.1 Genel

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi kurumun KYS'nin sürekliliğini, uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini sağlamak için yapılan iç tetkikten sonra yılda en az bir kez, Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantısı yapar. Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanının gerek görmesi durumunda periyodik toplantılar dışında da toplantılar yapılabilir. Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı, Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, birimlerden sorumlu personel, Birim Kalite Komisyonu ve gerek duyulan diğer personelin katılımıyla gerçekleşir. Birim Kalite Yönetim Temsilcisi olarak görev yapan ilgili Dekan Yardımcısı tarafından toplantının sekretaryası yapılır ve kayıtları saklanır.

Referans Dokümanlar

- Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantı Tutanağı

9.3.2. Yönetimin gözden geçirmesi girdileri

Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısında KYS'nin etkinliği, yürürlükteki politika ve hedeflere uygunluğu göz önüne alınır. Toplantı gündemi, yönetimin gerekli gördüğü diğer konuların yanı sıra şunları içerir:

- Önceki yönetimin gözden geçirme toplantılarında karar alınan faaliyetlerin durumu
- KYS ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler
- Aşağıdaki eğilimler dahil KYS'nin performansı ve etkinliği ile ilgili bilgi
 - Müşteri memnuniyeti ile ilgili taraflardan gelen geri bildirimler
 - Kalite hedeflerine erişme derecesi
 - Süreç (proses) performansı ile ürün ve hizmetlerin uygunluğu
 - Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	53/58

- İzleme ve ölçüm sonuçları
- Tetkik sonuçları
- Dış tedarikçilerin performansı

d) Kaynakların varlığı

e) Risk ve fırsatları belirleme faaliyetleri

f) İyileştirme için fırsatlar

Referans Dokümanlar

- Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantı Tutanağı

9.3.3. Yönetimin gözden geçirmesi çıktıları

Toplantı sırasında alınan tüm kararlar Birim Kalite Temsilcisi olarak görev yapan ilgili Dekan Yardımcısı tarafından kaydedilir. Kayıt, toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. İmzalanan toplantı tutanakları toplantıya katılan kişilere gönderilir. Fakülte Kalite Kanıt Odasında muhafaza edilir.

Referans Dokümanlar

- Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantı Tutanağı

Madde 10. İyileştirme

10.1.Genel

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde KYS'nin etkinliği, kalite politikası doğrultusunda kalite hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilerek belirlenir. İç ve dış tetkik sonuçları, kurum performansı değerlendirme sonuçları, iç ve dış paydaş anket sonuçları, yönetimin gözden geçirme (YGG) çıktıları değerlendirildikten sonra gerekli durumlarda düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılarak iyileşme sağlanır. Öğrenci/çalışan

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	54/58

memnuniyetini karşılamak ve arttırmak amacıyla; şartları karşılamamanın yanı sıra ihtiyaç ve beklentilere de cevap vermek adına yürütülen faaliyetler;

-İstenmeyen etkileri düzeltmek, önlemek veya azaltmak

-KYS performans ve etkinliğini arttırarak yürütülen faaliyetler bütünüdür. Bu kapsamda; düzeltme, düzeltici faaliyet ve sürekli iyileştirme faaliyetleri DÖF sisteminde yürütülmektedir.

Referans Dokümanlar

- Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantı Tutanağı
- SBF/P-03 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Düzeltici Önleyici Faaliyet Prosedürü

10.2. Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde sunulan hizmetlerde ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan ürün/hizmet ve altyapıda ortaya çıkabilecek uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetler ilgili KYS dokümantasyonunda tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Öneri ve şikayetler, Dekanımıza mesaj ve DÖF sistemi üzerinden bildirilen uygunsuzluklara yönelik **kök neden analizleri** planlanarak iyileştirme faaliyetleri ve yerinde çözüm faaliyetleri, ilgili sorumlular tarafından düzenlenmekte, süreç Birim Kalite Yönetim Temsilcisi ve Komisyon tarafından koordine edilerek, kayıt altına alınmaktadır.

Referans Dokümanlar

- SBF/P-03 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Düzeltici Önleyici Faaliyet Prosedürü
- SBF/P-06 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygun Olmayan Ürün /Hizmetin Kontrolü Prosedürü

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	55/58

10.3. Sürekli İyileştirme

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi, kalite politikası, kalite hedefleri, tetkik sonuçları, verilerin analizi, düzeltici ve önleyici faaliyetler ve bölüm toplantıları ile gerekliliği ve uygunluğu bildirilen faaliyetler, yönetimin gözden geçirme toplantısı yolu ile KYS'nin etkinliğini sürekli iyileştirmektedir.

Referans Dokümanlar

- Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantı Tutanağı
- SBF/P-03 MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Düzeltici Önleyici Faaliyet Prosedürü

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	56/58

EK 1. Kalite Politikası



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

KALİTE POLİTİKAMIZ

Kalite Yönetim Sistemi anlayışı doğrultusunda,
evrensel standartlarda sağlık bakım uygulamalarını gerçekleştirebilecek
hemşire, ebe, sosyal hizmet uzmanı ve fizyoterapistler yetiştirmek,
bilimsel ve sosyal faaliyetlerle
Fakültemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığını arttırmaktır.



Kalite politikamız ile,

- Fakültede kalite güvencesi kültürünün, öğrenci, akademik ve idari personel düzeyinde yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için aktif rol almalarının sağlanması,
- Öğrenci, mezun, akademik ve idari personel bildirimlerinin süreçleri iyileştirmede kullanılması,
- Her yıl sonu iç değerlendirme ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin gözden geçirilerek sürekli iyileştirmenin sağlanması,
- İç ve dış paydaşların (öğrenci, idari ve akademik personel, işverenler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, mezunlar vb.) katkılarıyla eğitim-öğretimde kalitenin artırılması ve işbirlikçi projelerin geliştirilmesi.
- Tüm paydaşların memnuniyetini sağlama odaklı yaklaşımın yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

Yayınlanma Tarihi: 18.11.2021

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	57/58

Ek 2- ISO 9001: 2015 Standart Yapısı

0	Giriş	8	Operasyon
1	Kapsam	8.1	Operasyonel planlama ve kontrol
2	Atıf yapılan standartlar ve/veya dokümanlar	8.2	Ürün ve hizmet şartları
3	Tanımlar ve terimler	8.3	Ürün ve hizmet tasarımı ve geliştirilmesi
4	Kuruluşun yapısı	8.4	Dışarıdan sağlanan proses, ürün ve hizmetin kontrolü
4.1	Kuruluşu ve yapısını anlama	8.5	Üretim ve hizmet tasarımı ve geliştirmesi
4.2	İlgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerini anlamak	8.6	Dışarıdan sağlanan proses, ürün ve hizmetin kontrolü
4.3	Kalite yönetin sistemi kapsamının belirlenmesi	8.7	Uygun olmayan çıktının kontrolü
4.4	Kalite yönetim sistemi ve prosesleri	9	Performans değerlendirme
5	Liderlik	9.1	İzleme, ölçme, analiz ve değerlendirme
5.1	Liderlik ve taahhüt	9.2	İç denetim
5.2	Politika	9.3	Yönetimin gözden geçirilmesi
5.3	Organizasyonel roller, sorumluluklar ve yetkiler	10	İyileştirme
6	Planlama	10.1	Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyet
6.1	Risk ve fırsatları ele alan faaliyetler	10.2	Sürekli iyileştirme
6.2	Kalite hedefleri ve hedeflere ulaşmak için planlama		
6.3	Değişikliklerin planlanması		
7	Destek		
7.1	Kaynaklar		
7.2	Yetkinlik		
7.3	Farkındalık		
7.4	İletişim		
7.5	Dokümante bilgi		

Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

	T.C. MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI	Doküman Kodu	SBF/KEK-01
		Yayınlanma Tarihi	08.11.2021
		Revizyon No/Tarih	01/15.06.2022
		Sayfa	58/58

Ek 3- PUKÖ Döngüsü

Tablo 7. ISO 9001: 2015 KYS Standart Maddeleri içerdiği bilgiler ve sürekli iyileştirme modeli olan Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al (Plan – Do – Check - Act) döngüsüne katkıları özeti

PUKÖ	Madde No	Madde Başlığı	Madde İçeriği
-	1	Kapsam	Kuruluş neden/ne zaman/hangi faaliyetler çerçevesinde bu standardı benimsemelidir?
-	2	Atıf Yapılan Standartlar	Diğer yönetim sistemi standartlarıyla uyum
-	3	Terim ve Tarifler	Ek-SL* ortak terimleri ve bu standartta anılan diğer terimlerin tanımları
PLANLA	4	Kuruluşun Bağlam ve İçeriği	Kuruluşun amacı ve stratejik yönlenmesi
5	Liderlik	Yönetimin taahhüdü, kalite politikası, sorumluluk ve görevler	
6	Planlama	Kalite hedeflerinin sağlayabilmek ve risk ve fırsatları işaret edebilmek için planlama	
7	Destek	Çalışanlar, altyapı, bilgi, iletişim, dokümanite edilmiş bilgi	
UYGULA	8	İşletim	Müşteri ihtiyaçlarını tespit etmek, tasarım, satış, satış sonrası destek
KONTROL ET	9	Performans Değerlendirmesi	Müşteri tatmini, analiz, iç tetkikler ve yönetimin gözden geçirmesi
ÖNLEM AL	10	İyileştirme	Uygunsuzluk, düzeltici faaliyet ve sürekli iyileştirme

**Ek SL, tüm ISO yönetim sistemleri standartları için yeni üst düzey yapıyı tanımlayan standarttır. Ek SL, ISO yönetim sistemleri standartları için yeni yüksek seviyeli yapı sağlar, tarihi ISO Kılavuzunun yerini almış ve halihazırda uygulanmış taban yapısını genişletmektedir. Aynı temel metin ve ortak terim ve tanımları tanıtmak için oluşturulmuştur.*

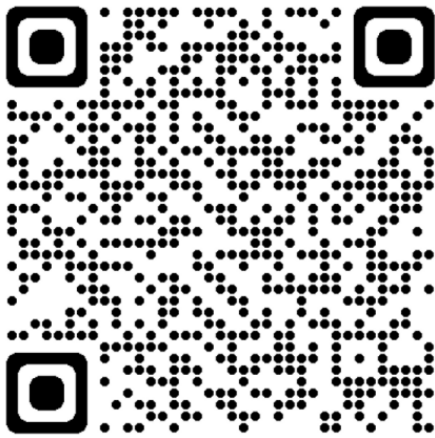
Hazırlayan Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Kontrol Eden Dekan Yardımcısı	Onaylayan Dekan
---	----------------------------------	--------------------

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ISO 9001: 2015 ve İleri Seviye Yapı

Standardın yeni revizyonu EK SL'e uygun olarak hazırlanmıştır. EK SL (Annex SL) bir standart değildir. Standardı yazan kişiler/gruplar için oluşturulmuş bir kılavuzdur ve tüm yönetim sistemleri için ortak bir yapı oluşturulmasını sağlar. EK SL'e göre hazırlanan tüm yönetim sistemleri; eşdeğer alt madde başlıkları, eşdeğer metin, ortak terim ve temel tanımlamaları kullanmaktadır. Bu nedenle birden fazla yönetim sistemi standardının uygulanmasında kuruluşlar için kolaylık sağlar.



Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

Uncubozköy Sağlık Yerleşkesi
Uncubozköy Mah.
5526 Sk. No:8/4
PK:45030
Yunusemre / MANİSA

Telefon : 0(236) 233 09 04
Fax : 0(236) 233 71 69